



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026-PML
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E EQUIPARADAS, SENDO APLICADO O BENEFÍCIO DA **PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/OU EQUIPARADAS NO **ÂMBITO REGIONAL** NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, EM ESPECIAL, OS DITAMES DA LC 123/2006, DE 14/12/2006 (CONSOLIDADA) E DECRETO MUNICIPAL 155/2022 (ARTIGO 2º, § 1º, INCISO II, ALÍNEA “D”).”**

PREÂMBULO O Município de Lobato, Estado do Paraná, com sede à Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; Decreto Municipal n.º 116/2023, de 12 de julho de 2023 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie e às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, por meio da Divisão Municipal de Licitação, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Data da sessão virtual: 18 de maio de 2026.

Horário: 09h00min

(Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).

Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 18 de maio de 2026.

Local: www.bnccompras.org.br, “Acesso Identificado”, no qual o edital está disponível para “download”.

O **valor máximo** estimado para esta licitação é de **R\$ 206.532,18 (Duzentos e seis mil, quinhentos e trinta e dois reais e dezoito centavos.)** sendo que o valor de cada item se encontra definido no Termo de Referência (**anexo 01**).

O presente edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: **Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil**, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min ou estará disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.lobato.pr.gov.br/> - aba “LICITAÇÕES”, e ainda no site www.bnc.org.br.

1. DO OBJETO, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos periféricos de informática, dispositivos de rede, componentes e acessórios de tecnologia da informação, novos e sem uso, destinados à manutenção, ampliação, suporte e melhoria da infraestrutura tecnológica e dos sistemas de informação da Administração Pública do Município de Lobato/PR.**

1.2. A compra será efetuada de forma fracionada, isto é, de acordo com a necessidade do município.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

1.3. Os equipamentos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Antônio Coletto nº 1260 - Bairro Centro – Lobato/PR, Cep. 86790-000 telefone (44) 3249-1414, **ou** em local que será oportunamente informado pela Secretaria Municipal solicitante, de segunda-feira à sexta-feira, exceto nos feriados, das 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 16h30min, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** após o recebimento da NSF (Nota de Solicitação de Fornecimento), em condições de teste de funcionamento e isentos de defeitos de fabricação, sendo o transporte e descarga por conta da empresa contratada.

1.4. A conferência dos objetos no ato de entrega será realizada pela Secretária Municipal de Administração, senhor **Antônio Valdenir Lodi** nomeado como fiscal por meio do Decreto Municipal nº 121/2025 de 06 de maio de 2025, que deverá atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.

1.5. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos objetos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

1.6. A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência e execução do contrato a mesma marca do objeto indicada na Proposta Inicial, conforme Lei nº 14.133/2021, art. 140, § 1º, salvo por acordo entre as partes, desde que motivado e justificado.

1.7. Se após a entrega, os itens apresentarem qualquer problema, a empresa responsável pelo bem, deverá substituí-los por outro, nas mesmas especificações constantes nos termos da licitação, no prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis. Juntamente com o objeto deverão ser fornecidos manuais completos e manutenção detalhada, bem como relação de assistência técnica, **QUANDO FOR O CASO.**

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2.2. As quantidades constantes do Anexo 01 são estimativas de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.

2.3. O Município de Lobato reserva-se no direito de deixar de adquirir o objeto da presente licitação, no todo ou em parte, conforme sua necessidade e disponibilidade financeira, sem prévio acordo com o(s) licitante(s) vencedor(es), não cabendo a este(s) qualquer tipo de indenização.

2.4. Poderão participar da licitação as empresas do ramo de atividade compatível e pertinente ao objeto do presente edital.

2.5. O Município de Lobato/PR será o único Órgão Gerenciador contratante. (Art. 9º, § 2º, do Decreto Federal nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023).

3. DO EDITAL

3.1. O presente Edital de Pregão Eletrônico estará **disponível** no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.lobato.pr.gov.br/> - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site www.bnccompras.org.br.

3.2. Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, **estará disponível nos sites supracitados, cabendo aos interessados inteira responsabilidade em acompanhar as informações prestadas pelo Município e pela BNC**, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.

3.3. Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

Anexo 01 – Termo de Referência;

Anexo 02 – Modelo de Carta Proposta Comercial;

Anexo 03 – Declaração Unificada; (Obrigatório utilizar o modelo do edital)

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

Anexo 04 - Minuta da Ata de Registro de Preços. (não preencher)

4. INSTRUÇÕES PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame (art. 164) e INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, art. 16:

Art. 16. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, **na forma prevista no edital de licitação.**

Define-se: o último dia útil 13/05/2026 até as 00h00min. Neste período qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame (art. 164, p. ú.).

4.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento **deverão ser realizados por forma eletrônica**, em campo próprio na plataforma BNC - <https://bnccompras.com/Home/Login>;

4.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato.

4.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.7. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas (art. 55, § 1º).

4.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

5 Poderão participar deste certame EXCLUSIVAMENTE AS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, sendo aplicado o benefício da **prioridade de contratação** para ME/EPP/OU EQUIPARADAS no **âmbito regional** nos termos da legislação vigente, em especial, os ditames da LC 123/2006, de 14/12/2006 (consolidada) e Decreto Municipal 155/2022.

Diante da **PRIORIDADE**, aplica-se o Art. 2º, § 1º, Inciso II, alínea "d", e Art. 12º, Decreto Municipal nº 155/2022, no qual dispõe:

Art. 2º O Município de Lobato poderá elaborar editais de licitações com restrição de participação para empresas tratadas neste Decreto que sejam sediadas local ou regionalmente, com vistas ao desenvolvimento socioeconômico e de implementação de políticas públicas para

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

fomentar a economia, conforme previsto no art. 179 da Constituição Federal, no art. 47 da Lei Complementar nº 123/06, no art. 34 da Lei Municipal nº 610/2007, e no Prejulgado nº 27 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (Acórdão nº 2122/19-TP).

§ 1º Para os efeitos desta Lei, considera-se como:

(...)

II - âmbito regional- uma das alternativas a seguir, de conformidade com o que dispuser o instrumento convocatório:

(...)

d) o âmbito dos municípios constituintes da Associação dos Municípios do Setentrião Paranaense - AMUSEP a qual pertence o próprio Município, definindo-os e justificando esta utilização no instrumento convocatório;

(...)

§ 3º Tanto no âmbito local, quanto no regional, deverá existir no mínimo 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços competitivos relacionados como microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 4º Não é necessária a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e que sejam capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, mas simplesmente que existam os três fornecedores (ou prestadores de serviços) competitivos enquadrados nas exigências legais.

(...)

Art. 12º Poderá ser concedida, justificadamente, **prioridade** de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos das alíneas abaixo:

a) aplica-se o disposto neste artigo nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

b) a microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

c) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "a", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

5.2.

Assim,

conforme

Prejulgado

nº

27

<https://www1.tce.pr.gov.br/multimidia/2020/5/pdf/00344760.pdf> o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), houve a consolidação do entendimento de que é possível, mediante expressa previsão em lei local ou no instrumento convocatório, realizar licitações exclusivas a microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs) sediadas em determinado local/regional, em virtude da implementação dos objetivos propostos no artigo 47 da Lei Complementar (LC) nº 123/2006 (Estatuto Nacional da ME e da EPP), desde que devidamente justificado.

O âmbito dos municípios constituintes da Associação dos Municípios do Setentrão Paranaense – AMUSEP é compreendido pelos municípios descritos, a saber:

ÂNGULO, ASTORGA, ATALAIA, COLORADO, DOUTOR CAMARGO, FLORAÍ, FLORESTA, FLÓRIDA, IGUARAÇU, ITAGUAJÉ, ITAMBÉ, IVATUBA, LOBATO, MANDAGUAÇU, MANDAGUARI, MARIALVA, MARINGÁ, MUNHOZ DE MELO, NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, NOVA ESPERANÇA, OURIZONA, PAIÇANDU, PARANACITY, PRESIDENTE CASTELO BRANCO, SANTA FÉ, SANTA INÊS, SANTO INÁCIO, SÃO JORGE DO IVAÍ, SARANDI, UNIFLOR.

5.3. Conforme consulta ao cadastro de empresas com suas sedes no âmbito regional do município de Lobato, e que atendem ao objeto solicitado em edital, durante a pesquisa de mercado, foi identificado o número mínimo exigido pela legislação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas regionalmente capazes de cumprir as exigências do instrumento convocatório, conforme se pode verificar abaixo:

TECTONER– RECARGA DE TONER LTDA - CNPJ.01.027.088/0001-06

ASPEN INFORMATICA LTDA – CNPJ. 03.443.019/0001-09

DANILO ARAUJO PEREIRA – CNPJ 40.567.220/0001-16

ARAUCARIA INFORMATICA LTDA – CNPJ 63.970.716/0001-31

5.3.1. Seguem documentos comprobatórios em anexo (cartões CNPJ - anexo), comprovando, assim, o ramo de atividade pertinente à aquisição do objeto. Ainda conforme estabelecido pelos acórdãos nº 4624/17 - Tribunal Pleno (Consulta nº 983475/16) e nº 2159/2018 - Tribunal Pleno (Consulta nº 1031749/16) os valores de referência para abertura deste certame tiveram por base orçamentos com ampla pesquisa de mercado e abrangência, sem restrição a qualquer modalidade empresarial.

5.4. Esta Administração tem cumprido as determinações de ampla divulgação dos processos licitatórios, portal de transparência, mural de licitações TCE-PR, mais a divulgação no site oficial do Município, buscando assim maior competitividade e retorno financeiro nos processos licitatórios, assegurando assim os princípios da isonomia e da competitividade desejadas.

5.5. A participação dar-se-á por meio de digitação da chave e senha, pessoal e intransferível do representante credenciado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecidos e cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com credenciamento regular no SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- 5.5.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no credenciamento junto à **BCN - Bolsa Nacional de Compras; telefone: (042) 3026-4555; e-mail: contato@bnc.org.br**; até o horário fixado neste Edital para o início da apresentação das propostas; devendo apresentar toda a documentação exigida pela plataforma para o respectivo cadastramento/credenciamento.
- 5.6.** Não poderão disputar esta licitação:
- 5.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 5.6.2.** O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 5.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 5.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 5.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 5.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 5.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 5.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 5.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 5.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 5.7.** O impedimento de que trata o item 5.6.4 será também aplicada ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.10.** O disposto no item 5.6.2 e não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 5.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5.12. A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. SERÁ REALIZADA CONSULTA JUNTO AOS SEGUINTES CADASTROS PARA VERIFICAÇÃO DOS IMPEDIMENTOS

6.1. Ainda como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da habilitação e proposta do licitante o (a) Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta aos seguintes cadastros:

a) CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURIDICA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário

b) Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União

Serviço automatizado para emitir ou validar certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas) <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

6.1.1. A consulta aos cadastros na fase de habilitação constitui verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário-TCU).

6.1.2. Constatada a existência de sanção, que impeça a participação no certame, a Pregoeira e equipe de apoio reputarão o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigido neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

7.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.4. Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, II da Lei nº 14.133, de 2021.

7.4.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação, proposta ajustada ao último lance, e o catálogo do(s) objeto(s) proposto(s), sendo obrigatório o envio do catálogo, **quando for o caso**, no prazo de 2 (duas) horas, após a solicitação da pregoeira e notificação do sistema, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

7.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.

7.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances e o envio dos documentos respectivamente.

7.10. DA PROPOSTA FINAL

7.10.1. A proposta final adequada ao último lance ofertado após a negociação do licitante declarado vencedor **deverá ser anexada com os demais documentos de habilitação exigidos no Edital, no prazo de 02 (duas) horas, através da plataforma da BNC a contar da solicitação da Pregoeira e notificação do sistema e deverá:**

7.10.2. Sob pena de classificação, a proposta atualizada deverá ser preenchida em papel timbrado, ou devidamente identificado com dados básicos da empresa, contendo também indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, constando o valor e demais informações exigidas neste edital, datada e assinada por quem de direito e escrita em português, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal conforme modelo **anexo 02**.

7.10.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.10.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

7.10.5. O(s) valor(es) deverão ser expressos em REAL, com apenas **02 (duas) casas** após a vírgula (R\$0,00), o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II, da Lei nº 14.133/21).

7.10.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.10.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.10.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- a) Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
- b) Marca/Modelo de cada item ofertado;
ATENÇÃO: Quando se tratar de prestação de Serviços, o licitante participante deverá preencher o campo Marca/Modelo como "Serviço" ou "Própria", ou ainda algo que não dê para identificar a empresa participante, em cumprimento ao disposto ao Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º, sob pena de desclassificação.
- c) Fabricante de cada item ofertado, quando cabível;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (NOVENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.8. Os licitantes devem respeitar os **preços máximos** estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.9. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 9.8.

8.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

8.11. O Município de Lobato não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da sessão pública virtual e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

8.12. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

8.13. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

8.14. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital, a mesma deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas no mesmo e seus anexos, sob pena de desclassificação.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 5.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

9.2. Caso conste situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4. Ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar declarado como ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com item 4.9 deste edital.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. Contiver vícios insanáveis;

9.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- 9.8.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 9.8.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 9.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 9.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 9.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 9.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 9.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 9.14.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 9.15.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10. DOS RECURSOS

- 10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.3.3.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

10.5. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.5.1. Os licitantes que silenciarem neste momento, não poderão, posteriormente, interpor recurso administrativo, uma vez que o direito à interposição decai pela falta de manifestação imediata e motivada na própria sessão, portanto, não serão aceitos embargos contra os atos administrativos da pregoeira e equipe de apoio findado o prazo no sistema.

10.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

11.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

11.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

11.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

11.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

11.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

11.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- 11.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 11.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 11.3 ou 9.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 11.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 11.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 11.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 11.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 11.10.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 11.10.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 11.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 11.11.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
 - 11.11.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 11.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 11.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 11.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 11.15.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e microempreendedores individuais - MEI deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 12.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a)** valor (unitário e total) do item;
 - b)** prazo de garantia;
 - c)** prazo de entrega dos objetos;
 - d)** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

e) Marca/Modelo de cada item ofertado;

f) Fabricante de cada item ofertado quando cabível;

12.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

12.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

12.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

12.9 Os licitantes devem respeitar os **preços máximos** estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

12.9.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 10.9.

12.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

12.11. O Município de Lobato não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da sessão pública virtual e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

12.12. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

12.13. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º.

12.14. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital, a mesma deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas no mesmo e seus anexos, sob pena de desclassificação.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

13 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, e horário indicados neste Edital.

13.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** as que contiverem opções de preços alternativos;
- c)** as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;
- d)** as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- e)** as propostas que não se enquadrarem nos dispostos no Termo de Referência;
- f)** a proposta que identifique o licitante.

g) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

h) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

13.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de **sistema eletrônico**, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.6. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

13.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

13.8. O licitante somente poderá oferecer **lance de valor inferior ao último por ele ofertado** e Registrado pelo sistema.

13.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

13.9.1. Será adotado para o envio de lances no processo eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

13.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

13.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.12. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

13.14. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.15. Poderá a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

13.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.17. Em relação aos itens desta licitação, que não são exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de **APLICAR-SE O DISPOSTO NOS ART. 44 E 45 DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N.º 123, DE 2006.**

13.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.17.2. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.17.3. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.17.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.17.6. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.17.7. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

13.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

14. DA FASE DE JULGAMENTO

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

14.2. Caso conste situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

- a)** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- b)** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- c)** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

14.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

14.4. Ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar declarado como ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com item 11.5 deste edital.

14.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

14.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a)** conter vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

14.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

- a)** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- a) Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- b) No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;
- c) No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- d) Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

14.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

14.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

14.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

- a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- c) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- 15.5.1.** Os licitantes que silenciarem neste momento, não poderão, posteriormente, interpor recurso administrativo, uma vez que o direito à interposição decai pela falta de manifestação imediata e motivada na própria sessão, portanto, não serão aceitos embargos contra os atos administrativos da pregoeira e equipe de apoio findado o prazo no sistema.
- 15.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 15.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 15.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1.** Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
- 16.2.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração homologará o processo licitatório e convocará o representante legal da empresa licitante para assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da convocação, sob pena de decair do direito de ter seu produto registrado, nos termos do Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21 e sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.
- 16.3.** O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que haja solicitação expressa do detentor, e motivo justificado.
- 16.4.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 16.5.** Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados.
- 16.6.** Uma vez assinada a Ata de Registro de preços, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de vigência do respectivo registro de preços os pedidos realizados pela Administração, quando então será celebrado o respectivo contrato ou instrumento equivalente, estabelecendo quantidades, prazos de entrega e demais características dos produtos e/ou dos serviços a serem prestados.
- 16.7.** A partir da assinatura da ata de registro de preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive as penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
- 16.8.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 16.9.** Para efeitos de garantia dos produtos e ou serviços, o prazo de vigência dos contratos se dará até o término da garantia ofertada pela CONTRATADA, ou conforme descrita no produto; e de conformidade como descrito na Proposta de Preços da CONTRATADA.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

16.10. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, nos termos do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, e do Decreto Municipal Nº 021/2024, DE 11 DE JANEIRO DE 2024.

16.10.1. Ainda, nos termos do Decreto Municipal Nº 021/2024, DE 11 DE JANEIRO DE 2024, art. 16:

§ 2º No ato de prorrogação da vigência da ARP, poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original, caso em que deverá constar no ato o prazo a ser prorrogado e o quantitativo a ser renovado.

16.11. A ata de Registro de Preços poderá gerar contrato, conforme disposto no Decreto 11.462/23.

17. DA ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. A Secretaria demandante será responsável pela atualização periódica dos preços registrados na Ata de Registro de preços, em conformidade com a realidade do mercado, dos respectivos objetos.

17.2. O prazo para atualização dos preços registrados será de 12 (doze) meses.

18. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. O preço registrado poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro para mais ou para menos.

18.1.1. Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:

18.1.1.1. Convocação do Detentor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

18.1.1.2. Liberar o Detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;

18.1.1.3. Convocação dos demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.1.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de equilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor; que deverá ser feito acompanhado de documentos, tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e, do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

18.1.2.1. A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor de Contratos, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor do contrato.

18.1.3. Serão observadas as condições para alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos art. 25 a art. 27 do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

19. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

19.2. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no **disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, bem



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

que os mesmos poderão sofrer aditivos de quantidades e de prazo, desde que observados os limites legais.

Eis o texto:

Art. 84, Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021:

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

Art. 36, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023:

A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no [art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

19.3. Define-se a vigência dos contratos decorrentes da ata de registro de preços o período de 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro. (Art. 105, da Lei Federal nº 14.133/2021).

Art. 36, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023:

A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no [art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

20. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA DA ATA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

20.1.1. Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

20.1.2. Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

20.1.3. Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133/21.

20.1.4. Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

20.2. O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

20.2.1. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

20.2.2. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

20.2.3. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

20.2.4. Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

20.3. A solicitação da DETENTORA DA ATA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

20.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

20.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA DA ATA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.

21.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

21.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

21.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

- a) *dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*
- b) *dar causa à inexecução total do contrato/ata;*
- c) *deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*
- d) *não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*
- e) *não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
- f) *ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.*

21.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

- a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

21.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

- a) *apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;*
- b) *fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*
- c) *comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*
- d) *praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*
- e) *praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*

21.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances:

21.2.3.2 - A sanção prevista no item 21.2.2, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Lobato/PR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

21.3. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato lícitado.

21.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

21.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

21.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

21.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

21.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.7.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

21.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.10. O não pagamento nos prazos fixados no Termo de Referência deste edital acarretará multa à CONTRATANTE, mediante a aplicação da fórmula a seguir:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

$I = (TX/100) / 365$;

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

22. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

22.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”**: a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **“prática obstrutiva”**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

I – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.

II – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

23. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

23.1. As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

23.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

23.3. É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

23.4. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta da Ata de Registro de Preços.

24. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

24.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

24.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública virtual precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública virtual, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

24.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

24.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

24.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

25. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

25.1. Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

25.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

26. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

26.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das dotações orçamentárias:



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
05	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002
09	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002
23	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
27	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
27	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
35	03.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	04.124.0020.2.086
32	03.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	04.124.0020.2.086
63	04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	04.123.0020.2.012
68	04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	04.123.0020.2.012
123	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0020.2.016
134	06.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA SAÚDE	10.301.0014.2.049
136	06.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0014.2.049
153	06.003	MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE (ATENÇÃO PRIMÁRIA)	10.301.0014.2.047
161	06.003	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	10.301.0014.2.047
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

		PRIMÁRIA EM SAÚDE	
225	07.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	08.122.0002.2.050
235	07.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	08.122.0002.2.050
363	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
369	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
363	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
369	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
374	09.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	27.812.0016.2.064
377	09.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	27.812.0016.2.064
389	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
389	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
396	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO	12.365.0013.6.031

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

		MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
518	15.001	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO AGRONEGÓCIO	04.122.0019.2.053
520	15.001	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO AGRONEGÓCIO	04.122.0019.2.053
532	16.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	18.541.0019.2.060
537	16.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	18.541.0019.2.060
547	17.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	04.122.0019.2.117
549	17.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	04.122.0019.2.117

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

27.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

27.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

27.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), <https://www.gov.br/pncp/pt-br>; no Portal Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.lobato.pr.gov.br/> e na Plataforma BLL, através do endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>

Lobato, 04 de maio de 2026.

FÁBIO CHICAROLI

Prefeito Municipal

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Lobato/PR, com fundamento no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 1.2. A definição do objeto, suas especificações técnicas e quantitativos é de responsabilidade da Secretaria demandante.
- 1.3. Compete ao Agente de Contratação e à Equipe de Apoio conduzir o procedimento licitatório, acompanhar seus trâmites e adotar as providências necessárias até a homologação do certame.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.

- 2.1. **OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos periféricos de informática, dispositivos de rede, componentes e acessórios de tecnologia da informação, novos e sem uso, destinados à manutenção, ampliação, suporte e melhoria da infraestrutura tecnológica e dos sistemas de informação da Administração Pública do Município de Lobato/PR.
- 2.2. Os quantitativos estimados constam neste Termo de Referência e foram definidos com base nas necessidades apuradas pela Secretaria Municipal de Administração.
- 2.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, se cabível, na forma da legislação vigente.

3. QUANTITATIVOS

ITEM	SERVIÇO	PRODUTO /	UNIDADE	QUAN
1	ACCESS POINT PADRÃO MONTAGEM EM TETO, WIRELESS - PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11AX/AC/N/G/B/A - FREQUÊNCIA: 2.4GHZ E 5 GHZ - TAXA DE SINAL: 5 GHZ: ATÉ 2402 MBPS / 2.4 GHZ: ATÉ 574 MBPS; FUNÇÕES WIRELESS: VÁRIOS SSIDS (ATÉ 16 SSIDS, 8 PARA CADA BANDA);ATIVAR/DESATIVAR RÁDIO SEM FIO; ATRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA DE CANAL; CONTROLE DE POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (AJUSTE A POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO EM DBM); QOS(WMM); MU-MIMO; HE160 (LARGURA DE BANDA DE 160 MHZ)‡; ROAMING CONTÍNUO; MESH; DIRECIONAMENTO DE BANDA; LOAD BALANCE; AIRTIME; FAIRNESS; BEAMFORMING; TAXA LIMITE; AGENDA DE REINICIALIZAÇÃO AGENDA SEM FIO; ESTATÍSTICAS SEM FIO BASEADAS EM SSID/AP/CLIENTE;		UN	30

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	SEGURANÇA WIRELESS: - AUTENTICAÇÃO DO PORTAL CATIVO; CONTROLE DE ACESSO; FILTRAGEM DE ENDEREÇOS MAC SEM FIO; ISOLAMENTO SEM FIO ENTRE CLIENTES; MAPEAMENTO DE SSID PARA VLAN - DETECÇÃO DE AP NÃO AUTORIZADO; SUPORTE 802.1X; WPA-PESSOAL/EMPRESA, WPA2-PESSOAL/EMPRESA, WPA3-PESSOAL/EMPRESA; GERENCIAMENTO: ACESSO VIA NUVEM; ALERTAS POR E-MAIL; CONTROLE DE LED ON/OFF; CONTROLE DE ACESSO PARA GERENCIAMENTO MAC; SNMP: V1, V2C, V3; LOGIN DE SISTEMA LOCAL/REMOTO SYSLOG: SYSLOG LOCAL/REMOTO SSH; GERENCIAMENTO POR WEB: HTTP/HTTPS; GESTÃO L3; GESTÃO MULTI-SITE; VLAN DE GERENCIAMENTO; ACOMPANHAR INJETOR POE MODELO DE REFERENCIA TP LINK EAP653		
2	ROTEADOR COMPATIVEL COM ROUTEROS COM LICENÇA MINIMA L4, COM 5 PORTAS GIGABIT, MINIMO 256MB RAM, MINIMO PROCESSADOR DUAL CORE880MHZ. REFERÊNCIA: MIKROTIK HEX RB750GR3	UN	5
3	ROTEADOR COMPATIVEL COM ROUTEROS COM LICENÇA MINIMA L5, COM 10 PORTAS GIGABIT, MINIMO 1 GB RAM, MINIMO ARMAZENAMENTO INTERNO 128 MB, MINIMO PROCESSADOR DUAL CORE 1.4 GHZ. REFERÊNCIA: MIKROTIK RB3011 UIAS-RM	UN	2
4	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT GERENCIÁVEL ESPECIFICAÇÕES: PADRÕES E PROTOCOLOS: - IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE802.3Z, - IEEE 802.3AD, IEEE 802.3X, IEEE 802.1D, IEEE 802.1S, - IEEE 802.1W, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X, IEEE 802.1P INTERFACE: - 24x PORTAS RJ45 DE 10/100/1000 MBPS - 4x SLOTS SFP GIGABIT - 1x PORTA DE CONSOLE RJ45 - 1x PORTA DE CONSOLE MICRO-USB HARDWARE: - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100~240VAC, 50/60HZ - MONTAGEM: RACK MOUNTABLE - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 19,9 W (220 V / 50 HZ) DESEMPENHO: - LARGURA DE BANDA / BACKPLANE: 56GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 41.66MPPS - TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 16K - JUMBO FRAME: 9 KB SOFTWARE: QOS: - 8 FILAS DE PRIORIDADE - PRIORIDADE 802.1P COS/DSCP AGENDAMENTO DE FILAS: - SP (STRICT PRIORITY) - WRR (WEIGHTED ROUND ROBIN) - SP+WRR CONTROLE DE LARGURA DE BANDA: - LIMITE DE CLASSIFICAÇÃO COM BASE NA PORTA/FLUXO - DESEMPENHO MAIS SUAVE AÇÃO PARA FLUXOS: - ESPELHAR (PARA A INTERFACE SUPORTADA) - REDIRECIONAR (PARA A INTERFACE SUPORTADAL) - LIMITE DE VELOCIDADE - COMENTÁRIO DE QOS CARACTERÍSTICAS L2 E L2+: AGREGAÇÃO DE LINKS: - AGREGAÇÃO DE LINKS ESTÁTICOS - LACP 802.3AD - ATÉ 8 GRUPOS DE AGREGAÇÃO E ATÉ 8 PORTAS POR GRUPO MULTICAST L2: SUPORTA 511 GRUPOS IGMP (IPV4, IPV6) IGMP SNOOPING - IGMP V1/V2/V3 SNOOPING - FAST LEAVE - IGMP SNOOPING QUERIER - IGMP AUTHENTICATION IGMP AUTHENTICATION MVR MLD SNOOPING - MLD V1/V2 SNOOPING - FAST LEAVE - MLD SNOOPING QUERIER - CONFIGURAÇÃO DE GRUPOS ESTÁTICOS - MULTICAST IP LIMITADO FILTRAGEM MULTICAST: 256 PERFS E 16 ENTRADAS POR PERFIL VLAN: GRUPO VLAN - MÁXIMO DE 4.000 GRUPOS DE VLAN 802.1Q TAGGED VLAN VLAN MAC: 12 ENTRADAS PROTOCOLO VLAN: MODELO DE PROTOCOLO 16, PROTOCOLO VLAN 16 GVRP VLAN VPN (QINQ) - QINQ BASEADO NA PORTA - QINQ SELETIVO VLAN DE VOZ LISTA DE CONTROLE DE ACESSO: ACL BASEADA NO TEMPO MAC ACL - MAC DE ORIGEM - MAC DE DESTINO - ID DA VLAN - PRIORIDADE DO USUÁRIO - TIPO ETHER IP ACL - IP DE ORIGEM - IP DE DESTINO - FRAGMENTO - PROTOCOLO IP - MARCAÇÃO TCP - PORTA TCP/UDP - DSCP/IP TOS - PRIORIDADE DO USUÁRIO ACL COMBINADO ACL DE CONTEÚDO DO PACOTE IPV6 ACL POLÍTICA - ESPELHAMENTO - REDIRECIONAR - LIMITE DE VELOCIDADE - COMENTÁRIO DE QOS	UN	4

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<p>O ACL APLICA-SE A PORTA/VLAN SEGURANÇA: LIGAÇÃO IP-MAC-PORTA - DHCP SNOOPING - INSPEÇÃO ARP - PROTEÇÃO DE IPV4 DE ORIGEM LIGAÇÃO IPV6-MAC-PORTA - DHCPV6 SNOOPING - DETECÇÃO ND - PROTEÇÃO DE IPV6 DE ORIGEM DOS DEFEND SEGURANÇA DE PORTA ESTÁTICA/DINÂMICA - ATÉ 64 ENDEREÇOS MAC POR PORTA CONTROLE DE BROADCAST/MULTICAST/UNICAST STORM - MODO DE CONTROLE KBPS/TAXA/PPS CONTROLE DE ACESSO BASEADO EM IP/PORTA/MAC 802.1X - AUTENTICAÇÃO BASEADA NA PORTA - AUTENTICAÇÃO BASEADA EM MAC - ATRIBUIÇÃO DE VLAN - MAB - GUEST VLAN - SUPORTE A AUTENTICAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS RADIUS AAA (INCLUINDO TACACS+) ISOLAMENTO DE PORTAS GERENCIAMENTO SEGURO DA WEB POR MEIO DE HTTPS COM SSLV3/TLS 1.2 GERENCIAMENTO SEGURO DE INTERFACE DE LINHA DE COMANDO (CLI) COM SSHV1/SSHV2 IPV6: IPV6 DUAL IPV4/IPV6 MULTICAST LISTENER DISCOVERY (MLD) SNOOPING IPV6 ACL INTERFACE IPV6 ROTEAMENTO IPV6 ESTÁTICO NEIGHBOR DISCOVERY (ND) IPV6 DESCOBERTA DA UNIDADE DE TRANSMISSÃO MÁXIMA (MTU) DO CAMINHO VERSÃO 6 DO INTERNET CONTROL MESSAGE PROTOCOL (ICMP) TCPV6/UDPV6 APLICATIVOS IPV6 - CLIENTE DHCPV6 - PING6 - TRACERT6 - TELNET (V6) - IPV6 SNMP - IPV6 SSH - IPV6 SSL - HTTP/HTTPS - IPV6 TFTP CARACTERÍSTICAS L3: 16 INTERFACES IPV4/IPV6 ROTEAMENTO ESTÁTICO - 48 ROTAS ESTÁTICAS ARP ESTÁTICO 316 ENTRADAS ARP PROXY ARP ARP GRATUITO SERVIDOR DHCP DHCP RELAY DHCP L2 RELAY GERENCIAMENTO: GUI BASEADA NA WEB INTERFACE DE LINHA DE COMANDO (CLI) POR MEIO DA PORTA DO CONSOLE, TELNET SNMP V1/V2C/V3 - TRAP/INFORM - RMON (1, 2, 3, 9 GRUPOS) MODELO SDM CLIENTE DHCP/BOOTP 802.1AB LLDP/LLDP-MED AUTO-INSTALAÇÃO DHCP IMAGEM DUPLA, CONFIGURAÇÃO DUPLA MONITORAMENTO DA CPU DIAGNÓSTICOS DE CABOS EEE RECUPERAÇÃO DE SENHA SNT LOG DO SISTEMA CARACTERÍSTICAS AVANÇADAS: SUPORTE CONTROLADOR DE SOFTWARE, CONTROLADOR BASEADO NA NUVEM DESCOBERTA AUTOMÁTICA DE DISPOSITIVOS CONFIGURAÇÃO EM MASSA ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE EM MASSA MONITORAMENTO DE REDE INTELIGENTE AVISOS DE EVENTOS ANORMAIS CONFIGURAÇÃO UNIFICADA AGENDAMENTO DA REINICIALIZAÇÃO ZTP (ZERO-TOUCH PROVISIONING) * CERTIFICAÇÃO: - CE, FCC, ROHS</p>		
5	SWITCH GIGABIT DE MESA 8 PORT 10/100/1000MBPS	UN	5
6	SWITCH DE 24 PORTAS 10/100/1000 MBPS 24 PORTAS RJ45 10/100/1000 PADRÕES E PROTOCOLO: IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X INTERFACE: 24 PORTAS RJ45 AUTO-SENSÍVEIS 10/100/1000 MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI / MDIX) CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 48GBPS FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA: 100-240V CA, 50/60HZ FAN QUANTITY: FANLESS DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 294 X 180 X 44MM FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100-240VAC, 50/60HZ TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 35.7MPPS QUADRO JUMBO: 10KB TECNOLOGIA GREEN: TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS EFICIENTES E INOVADORAS ECONOMIZA ENERGIA ATÉ 40% MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA: ARMAZENA E ENCAMINHA FUNÇÕES AVANÇADAS: CONTROLE DE FLUXO 802.3X, BACK PRESSURE / AUTO UPLINK EM CADA PORTA CERTIFICAÇÃO: FCC, CE, ROHS 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) 100BASE-TX: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) KIT DE MONTAGEM EM RACK.	UN	4
7	ROTEADOR WIFI COM MINIMO QUATRO ANTENAS, COM QUATRO ENTRADAS LAN GIGABIT, UMA ENTRADA WAN GIGABIT, WI-FI	UN	15

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	6, VELOCIDADES 2402 MBPS EM 5 GHZ E 574 MBPS EM BANDAS DE 2,4 GHZ		
8	ACCESS POINT WI-FI 6 DUAL BAND OUTDOOR: ENTREGA VELOCIDADES DUAL BAND DE ATÉ 3 GBPS ALIMENTADAS PELA MAIS RECENTE TECNOLOGIA WI-FI 6 2402 MBPS EM 5 GHZ + 574 MBPS EM 2.4 GHZ. CANAL DE LARGURA DE BANDA DE 160 MHZ, COBERTURA DE LONGO ALCANCE, TECNOLOGIA MESH, CONEXÃO SEM ATRASOS COM ROAMING CONTÍNUO, ALIMENTADO POR POE: SUPORTA TANTO A ALIMENTAÇÃO POE+ 802.3AT QUANTO A ALIMENTAÇÃO POE PASSIVA (ADAPTADOR INCLUÍDO), CRIPTOGRAFIA WAP3, CAPTIVE PORTAL (SMS, FACEBOOK WI-FI, VOUCHER) E AUTENTICAÇÃO 802.1X, PROTEÇÃO IP67 A PROVA D'ÁGUA E POEIRA; MODELO DE REFERENCIA EAP650-OUTDOOR	UN	10
9	SWITCH GIGABIT COM 4 PORTAS POE: 5x PORTAS RJ45 DE 10/100/1000 MBPS COM QUATRO PORTAS POE+, TRANSFERE DADOS E ENERGIA EM UM ÚNICO CABO, FUNCIONA COM PDS COMPATÍVEIS COM IEEE 802.3AF/AT, 802.1P/DSCP QOS PERMITE TRÁFEGO SUAVE E SENSÍVEL À LATÊNCIA, SUPORTA POE POWER ATÉ 30 W PARA CADA PORTA POE, SUPORTA POE POWER ATÉ 40 W PARA TODAS AS PORTAS POE, PLUG AND PLAY	UN	10
10	CABO DE REDE CAT6 COM MARCAÇÃO METRO A METRO, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CABO 4 PARES TRANÇADO NÃO BLINDADO, ANTI-CHAMAS DIÂMETRO DE 6 MM (24AWG) 100% COBRE, CAIXA COM 305MTS	CX	6
11	CONECTOR RJ45 CAT5E BLINDADO MACHO PLUG REDE GIGABIT LAN COMPATÍVEL COM AS NORMAS EIA/TIA 568A E568B RJ45 (8P8C) BLINDADO 100 UNIDADES.	PCT	4
12	CONECTOR RJ45 CAT6 MACHO PLUG REDE GIGABIT LAN COMPATÍVEL COM AS NORMAS EIA/TIA 568A E568B RJ45 (8P8C) BLINDADO 100 UNIDADES.	PCT	4
13	TECLADO COM TECLAS DE PERFIL PLANO E SILENCIOSAS, CONEXÃO USB PADRÃO ABNT2, VERSÃO EM PORTUGUÊS, DESIGN RESISTENTE E DERRAMAMENTOS, TECLAS DURÁVEIS QUE RESISTEM A MAIS DE 10 MILHÕES DE PRESSIONAMENTOS, SUPORTE INCLINÁVEIS, FORTES E AJUSTÁVEIS, CARACTERES NÍTIDOS E BRILHANTES COM COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,8 METROS.	UN	50
14	MOUSE ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO, COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 95/98/2000/ ME/ VISTA/ WINDOWS 7/ WINDOWS 8/NT4.0/MAC OS9 OU ACIMA. RESOLUÇÃO 800 DPI, CONEXÃO USB. DESIGN ERGONÔMICO PARA MANUSEIO CONFORTÁVEL, TAMANHO OTIMIZADO PARA EVITAR LESÕES CAUSADAS PELO USO CONTINUO, FÁCIL MANUSEIO SOBRE QUALQUER SUPERFÍCIE OPACA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,8 METROS.	UN	50
15	MOUSE ÓPTICO SEM FIO, CONEXÃO SEM FIO RECEPTOR LOGITECH UNIFYING ALIMENTAÇÃO POR 1 PILHA AA, RASTREAMENTO ÓPTICO PRECISO, SUAVE MOVIMENTO COM OU SEM MOUSEPAD, COM CERTIFICAÇÃO OFICIAL DA FCC HTTPS://FCCID.IO/ (ETIQUETA, IMPRESSÃO OU RELEVO NA PEÇA EX: FCC ID: JNZMR0060, OU DZL-YU0009) REFERÊNCIA LOGITECH M280 OU SUPERIOR	UN	30
16	COMBO TECLADO E MOUSE SEM FIO, TECLADO E MOUSE AMBIDESTRO, COM TRATAMENTO ANTIDESGASTE, RECEPTOR NANO, 1 PILHA AA PARA MOUSE COM DURABILIDADE DE 12 MESES E 2 PILHAS AAA PARA TECLADO COM DURABILIDADE DE 36 MESES, COM CERTIFICAÇÃO OFICIAL DA FCC HTTPS://FCCID.IO/ (ETIQUETA, IMPRESSÃO OU RELEVO NA PEÇA EX: FCC ID: JNZMR0060, OU DZL-YU0009), REFERÊNCIA: LOGITECH MK235.	UN	20
17	ADAPTADOR WIRELESS INTERNO PCI EXPRESS COM BANDA DUPLA	UN	20

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	(2,4 GHZ E 5 GHZ - 867 MBPS NA BANDA DE 5 GHZ E 300 MBPS NA BANDA DE 2,4 GHZ) CONECTIVIDADE: 802.11N, 802.11AC - SUPORTA WINDOWS 10, 8.1, 8 E 7 (32/64 BITS)		
18	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 COMPATIVEL WINDOWS WIN7/WIN8/WIN10/WIN11	UN	30
19	HD SSD 480 GB, FORMATO: 2,5 POL, INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB.	UN	20
20	HD SSD 240 GB, FORMATO: 2,5 POL, INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	UN	40
21	HD EXTERNO DE 1000 GIGABYTE SSD PARA BACKUPS. CAPACIDADE 1000GB INTERFACE USB 3.1 TIPO C, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 550MB/S. APLICAÇÃO DESKTOP/NOTEBOOK. GARANTIA 12 MESES.	UN	5
22	PEN DRIVE TAMANHO MÍNIMO DE MEMÓRIA: 16 GB, INTERFACE USB MÍNIMO 2.0, ESTRUTURA RESISTENTE. ARMAZENAMENTO, REPRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE DADOS. -TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48MB/S -TAXA DE LEITURA: ATÉ 13MB/S -TAXA DE GRAVAÇÃO: ATÉ 5MB/S -COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS 98/2000/ME/XP/ VISTA E WIN 7; MAC OS 9.0 OU SUPERIOR; LINUX 2.4 OU SUPERIOR -FONTE DE ENERGIA DC 5V VIA PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. GARANTIA: 12 MESES PELO FABRICANTE.	UN	30
23	PEN DRIVE TAMANHO MÍNIMO DE MEMÓRIA: 32 GB. COMPATÍVEL: WINDOWS 98 E SUPERIORES/ MAC OS 9.0 E SUPERIORES. TAXAS DE TRANSMISSÃO DE DADOS: 100 MB/S (LEITURA) E 60 MB/S (GRAVAÇÃO) - CONEXÃO USB 3.0: DC 5 V. GARANTIA: 12 MESES PELO FABRICANTE.	UN	20
24	FILTRO DE LINHA: POTENCIA MÁXIMA DO CONJUNTO 1100 VA E 1800VA, TENSÃO NOMINAL 127 VOLTS E 220 VOLTS, CORRENTE MÁXIMA DE 10 AMPERES COM PINO 10 COM MÍNIMO 05 ENTRADA. TAMANHO CABO 1,8 METROS.	UN	40
25	FONTE ATX 250 W. CARACTERÍSTICAS: PADRÃO ATX 12V; BIVOLT COM SELEÇÃO MANUAL; CONECTOR SATA; CONECTOR DE SAÍDA 20+4 PINOS; CONFORMIDADE COM AS NORMAS ROHS, FCC, CE; CABO DE FORÇA EM CONFORMIDADE COM A NORMA BRASILEIRA NBR 14136:2002; CONTROLE DE TEMPERATURA SILENCIOSO.	UN	40
26	PROJETOR DE NO MÍNIMO 4000 LUMENS DLP, SUPORTE DE RESOLUÇÃO WUXGA_RB (1200P), RELAÇÃO DE CONTRASTE 20000:1 POTENCIA DA LUZ 240W, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO 1.96-2.15 PROPORÇÃO DE ZOOM 1.1:1 LENTE F = 2,56 A 2,68 F = 22 A 24,1 MM AJUSTE DE KEYSTONE 1D, VERTICAL +/- 30 GRAUS DESVIO DA PROJEÇÃO** 110%±2.5% LIMPAR O TAMANHO DA IMAGEM (DIAGONAL) 60" 180" TAMANHO DA IMAGEM 30"~300" FREQUÊNCIA HORIZONTAL 15K~102KHZ FREQUÊNCIA VERTICAL 23~120KHZ, CONEXÕES: 1 PC (DSUB), 1 SAÍDA PARA MONITOR MONITOR(D-SUB 15 PINOS), 1 ENTRADA S-VIDEO (MINI DIN 4 PINOS), 1 VÍDEO COMPOSTO (RCA), 2 HDMI 2 (1.4A ONE SHARE WITH MHL), USB TIPO A 1 (FONTE DE ALIMENTAÇÃO, 5 V, 1,5 A), RECEPTOR INFRAVERMELHO DUPLO (FRENTE/ TOPO), COMPATIBILIDADE HDTV 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P, FONTE DE ENERGIA AC100 TO 240 V, 50 TO 60 HZ, RUÍDO ACÚSTICO (TÍP./ECO.) 34/29 DBA (MODO NORMAL/ECO), ACESSÓRIOS: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA, CABO VGA. MODELO REFERENCIA: PROJETOR CORPORATIVO BENQ MX611.	UN	8

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

27	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL, ENROLAMENTO AUTOMÁTICO COM OPÇÃO DE PARADA EM QUALQUER PONTO, CASE EM AÇO CARBONO E PELÍCULA MATTE-WHITE, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA, FORMATO 4:3, TAMANHO DA PROJEÇÃO 120" DIAGONAL – 2,44MX1,83M.	UN	10
28	WEBCAM FULL HD COM MICROFONE EMBUTIDO, WIDESCREEEN 1080P QUALIDADE EM VÍDEO E ÁUDIO. 1080P / 30FPS, CAMPO DE VISÃO DE 78 ° E, FOCO AUTOMÁTICO EM HD E CORREÇÃO DE LUZ, ÁUDIO ESTÉREO COM MICROFONES DUPLOS, COMPATÍVEL COM WINDOWS® 7 OU SUPERIOR.	UN	10
29	MEMÓRIA RAM DDR3 4GB FREQUÊNCIA: 1333MHZ, PINAGEM: 240-PIN, CAPACIDADE: 4GB (1 X 4GB) LATÊNCIA CAS: DDR3TENSÃO: 1.5V	UN	20
30	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB FREQUÊNCIA: 3200MHZ, PINAGEM: 288-PIN, CAPACIDADE: 8GB (1 X 8GB) LATÊNCIA CAS: DDR4TENSÃO: 1.2V	UN	20
31	NOBREAK (PARA COMPUTADOR) POTENCIA 800VA/400W, TENSÃO ENTRADA/SAÍDA BIVOLT; ALARME AUDIOVISUAL, BATERIA INTERNA SELADA. GARANTIA 12 MESES.	UN	30
32	BATERIA 7A 12V PARA NOBREAKS, FLUTUAÇÃO DE VOLTAGEM ENTRE 13.5V A 13.8V, CORRENTE MÁXIMA DE RECARGA: 2.1º TEMPO DE FABRICAÇÃO MÁXIMA DE 6 MESES	UN	25
33	BATERIA SUPER ALCALINA 12V: TIPO: ALCALINA, REFERÊNCIA: A23 TENSÃO (VOLTAGEM): 12V. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008. DEVE SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO. (EMBALAGEM DE FORNECIMENTO COM 5 UNIDADES).	EMB.	15
34	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - BATERIA SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM, TENSÃO NOMINAL 3 V, MODELO CR-2032	UN	40
35	PASTA TÉRMICA A BASE DE MICROPARTÍCULAS DE CARBONO, SEM CONDUTIVA ELÉTRICA, COM CONDUTIVIDADE TÉRMICA MÍNIMA DE 8,5W/M-K, DENSIDADE 2.5G/CM3, PESO LÍQUIDO 4 GRAMAS, INCLUI ESPÁTULA E SERINGA COM PASTA. REFERÊNCIA: ARCTIC MX-4.	UN	2
36	CABO HDMI(MACHO) PARA HDMI (MACHO) MÍNIMO 5MTS	UN	8
37	CABO HDMI(MACHO) PARA HDMI (MACHO) MÍNIMO 3MTS	UN	8
38	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA 6W RMS, ALIMENTAÇÃO USB 5V, COM MÍNIMO 1,2 MTS DE CABO, COM CONTROLE DE VOLUME, CONECTOR P2 FEMEA INBUTIDO PARA FONES DE OUVIDO	UN	20
39	CABO VGA DE 1,5 M, CONEXÃO MACHO X MACHO CABO COMPATÍVEL COM AS RESOLUÇÕES: VGA 640 X 350SVGA 800 X 600SXVGA 1280 X 1024 SERV EM: MONITORES LCD E CRT, TV DE LCD EE PLASMA	UN	15
40	SUORTE PARA GABINETE COM ABAS AJUSTÁVEIS E COM RODINHAS, SUPORTA GABINETES DE 10KG, REFERÊNCIA: EMPIRE EMP-CCPU-BK	UN	20
41	MOUSE PAD EM SEMI-LYCRA ERGONÔMICO, ESTILO OFFICE, COM APOIO DE PUNHO, PRODUZIDO EM SÍLICA EM GEL, SUPERFÍCIE LISA, NA COR PRETA	UN	40
42	FITA ROTULADORA BROTHER MK231 (OU M-231) FITA NÃO LAMINADA DE 12MM DE LARGURA, COM IMPRESSÃO EM PRETO SOBRE FUNDO BRANCO, COMPATÍVEL COM DIVERSOS MODELOS DE ROTULADORES BROTHER DA SÉRIE PT (P-TOUCH) QUE UTILIZAM FITAS DA SÉRIE M. COR DA FITA: BRANCO. COR DA IMPRESSÃO: PRETO. LARGURA: 12 MM. COMPRIMENTO: 8 METROS. MATERIAL: FITA M (NÃO LAMINADA). ESTA FITA É COMPATÍVEL COM VÁRIOS MODELOS DE ROTULADORES BROTHER P-TOUCH, INCLUINDO: PT-95BK	UN	20

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

As especificações descritas admitem fornecimento de equipamentos de qualidade equivalente ou superior, desde que atendam integralmente aos requisitos técnicos mínimos estabelecidos.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A presente contratação visa garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, considerando que os equipamentos de informática são essenciais à execução dos serviços públicos.
- 4.2. A utilização intensiva de sistemas informatizados demanda a constante substituição e atualização dos equipamentos, de modo a evitar falhas operacionais, obsolescência tecnológica e prejuízos à eficiência administrativa.
- 4.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais vantajosa, pois possibilita maior controle dos gastos públicos, flexibilidade nas contratações conforme a necessidade e obtenção de melhores condições de mercado.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 5.1. A solução consiste no fornecimento de equipamentos periféricos de informática novos, com tecnologia atualizada, garantia mínima de fábrica e compatíveis com os padrões exigidos pela Administração.
- 5.2. Considerando o ciclo de vida do objeto, a contratação busca reduzir custos com manutenção corretiva, aumentar a durabilidade dos equipamentos e assegurar a continuidade dos serviços públicos.
- 5.3. Condições de fornecimento:
- a) Prazo máximo de entrega: 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
 - b) Transporte, carga e descarga sob responsabilidade da fornecedora;
 - c) Substituição, sem ônus para a Administração, de equipamentos em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis;
 - d) Fornecimento de equipamentos devidamente embalados e acompanhados de garantia;
 - e) Entrega do mesmo modelo e marca ofertados na proposta vencedora, vedada substituição sem autorização expressa da Administração.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. A contratada deverá estar regular quanto às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.
- 6.2. Deverá possuir capacidade logística e técnica compatível com o objeto contratado.
- 6.3. Deverão ser observados critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos da Lei nº 12.305/2010 (PNRS), priorizando equipamentos com maior eficiência energética e adequada destinação final.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

6.4. Ao final de sua vida útil, sempre que aplicável, deverá ser observada a destinação ambientalmente adequada dos equipamentos, em conformidade com a legislação ambiental vigente e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 A execução da contratação ocorrerá de forma indireta, mediante procedimento licitatório adotando-se como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM.

7.2. Os objetos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Antônio Coletto, nº 1260, Bairro Centro, Lobato/PR, CEP 86790-000, telefone (44) 3249-1414, ou em outro local que venha a ser oportunamente indicado pela Secretaria Municipal de Administração.

7.3. As entregas deverão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Solicitação de Fornecimento (NSF).

7.4. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, aptos para teste de funcionamento e livres de quaisquer defeitos de fabricação, sendo o transporte, a carga e a descarga de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7.5. Todos os custos relacionados ao deslocamento, impostos, taxas, pedágios, fretes e quaisquer outras despesas decorrentes da execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora.

7.6. Não serão aceitas, como justificativa para o descumprimento das obrigações contratuais relativas à entrega dos objetos, alegações relacionadas à gestão interna da CONTRATADA, tais como férias coletivas, dependência de fornecedor único, redução de pessoal ou de estoque, opções logísticas, escolha de rotas de entrega ou quaisquer outras de natureza semelhante.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Gestão e Fiscalização do Contrato

8.1.1. A fiscalização do contrato será realizada pela **Secretaria Municipal de Administração**, sob a responsabilidade do Secretário Municipal **Antônio Valdenir Lodi**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento de produtos ou materiais que não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas, que não apresentem resultados satisfatórios ou que estejam em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

8.1.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e com as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, caput.

8.1.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo período correspondente, devendo tais circunstâncias serem formalizadas por meio de apostila, nos termos do art. 115, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.5. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) designado(s), ou por seus substitutos, conforme art. 117, caput, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.6. O fiscal do contrato registrará todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando as providências necessárias à regularização de falhas ou defeitos verificados, nos termos do art. 117, §1º.

8.1.7. O fiscal comunicará à autoridade superior, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providência que ultrapassem sua competência, conforme art. 117, §2º.

8.1.8. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.9. A CONTRATADA responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização exercida pela Administração (art. 120).



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- 8.1.10.** A CONTRATADA será a única responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, conforme art. 121, caput.
- 8.1.11.** A inadimplência da CONTRATADA quanto a tais encargos não transferirá à Administração a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratual, conforme art. 121, §1º.
- 8.1.12.** As comunicações entre as partes deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de meio eletrônico, conforme IN nº 5/2017, art. 44, §§2º e 3º.
- 8.1.13.** Durante a execução contratual, será exigida a manutenção da regularidade fiscal e trabalhista, mediante apresentação da **CND**, do **CRF/FGTS** e da **CNDT**.
- 8.1.14.** A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo integralmente os riscos e despesas da execução.

8.2. Obrigações do Contratante

- 8.2.1.** Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do fornecimento;
- 8.2.2.** Solicitar formalmente a entrega dos materiais;
- 8.2.3.** Verificar a quantidade e a qualidade dos produtos entregues;
- 8.2.4.** Fiscalizar a correta execução do objeto;
- 8.2.5.** Comunicar oficialmente à CONTRATADAS eventuais falhas graves;
- 8.2.6.** Efetuar o pagamento devido, desde que atendidas todas as exigências contratuais.

8.3. Obrigações da Contratada

- 8.3.1.** Arcar com todas as despesas relativas a seus empregados, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e indenizatórios;
- 8.3.2.** Manter quantidade suficiente dos materiais para atendimento das solicitações;
- 8.3.3.** Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação exigidas;
- 8.3.4.** Garantir a qualidade dos materiais fornecidos, substituindo aqueles em desacordo no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**;
- 8.3.5.** Comunicar à Administração qualquer anormalidade de caráter urgente;
- 8.3.6.** Entregar os materiais conforme prazos, formas e solicitações da Administração;
- 8.3.7.** Indicar representante legal para acompanhamento da execução;
- 8.3.8.** Executar o contrato diretamente, vedada subcontratação não autorizada;
- 8.3.9.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em razão do contrato.

8.4. Infrações e Sanções Administrativas

- 8.4.1.** Comete infração administrativa a CONTRATADA que incorrer nas condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.4.2.** Poderão ser aplicadas as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.
- 8.4.3.** A multa poderá ser aplicada nas seguintes modalidades:
- a) **Moratória:** 0,5% por dia de atraso, até o limite de 30 dias;
- b) **Compensatória:** 20% sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total.

8.5. Extinção Contratual

- 8.5.1.** O contrato será extinto quando cumpridas integralmente as obrigações pelas partes.
- 8.5.2.** A extinção poderá ocorrer nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 8.5.3.** A extinção não impede o reconhecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando cabível, nos termos do art. 131 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.5.4.** O contrato poderá ser extinto caso se constate conflito de interesses nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

9.1. Recebimento do Objeto

9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1.1. O recebimento do objeto terá início no momento da entrega dos produtos, ocasião em que será verificada a observância dos prazos pactuados e dos quantitativos entregues, procedendo-se, posteriormente, à análise da conformidade do objeto com as especificações técnicas constantes da proposta contratada e deste Termo de Referência.

9.1.2. Em caso de controvérsia quanto à especificação, qualidade ou quantidade do objeto fornecido, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se formalmente a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa do fornecimento, para fins de liquidação e pagamento.

9.1.3. O prazo destinado à solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto, bem como ao saneamento de eventuais irregularidades na Nota Fiscal ou em instrumento de cobrança equivalente, identificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins de caracterização do recebimento definitivo.

9.2. Do Pagamento

9.2.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos, mediante atesto da Nota Fiscal pela Secretaria demandante, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados de a apresentação da documentação fiscal devidamente regular, em conformidade com a legislação vigente.

9.2.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, nos termos exigidos pela legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou da existência de circunstância que impeça a liquidação da despesa — como pendência financeira decorrente de penalidade aplicada ou inadimplência contratual — o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA adote as providências necessárias à regularização.

9.2.4. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data da comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus financeiro à Administração Contratante.

10. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O procedimento licitatório será realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da legislação municipal aplicável.

10.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências de habilitação e as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

10.3. O modo de disputa adotado para este certame será **Aberto e fechado**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado, conforme o critério de julgamento adotado.

10.4. Para avaliar os licitantes, deverão ser utilizados os critérios de habilitação, que consideram a capacidade jurídica, técnica e econômico-financeira, a regularidade fiscal, social e trabalhista.

a) Catálogos ou material ilustrativo legível em português, relativo aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo/marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto. Somente serão considerados válidos catálogos impressos pela internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto requisitado e conste a origem do Site oficial do fabricante.

b) Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei nº 8.078, de 11/09/1990, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa sobre as características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

c) Caso a empresa não envie os catálogos no período estipulado, a mesma poderá ser desclassificada em face de ausência de informações suficientes para aceitação do produto/equipamento.

d) Caso a empresa licitante apresente catálogo ou material ilustrativo indicando a marca que irá entregar, diversa daquela registrada na sua proposta inicial, será desclassificada. Pois a apresentação de proposta destoante das condições estipuladas no edital e/ou desprovida de viabilidade formal enseja, necessariamente, a sua desclassificação. Quer dizer que, em contraponto, a aceitação de proposta que contenha tais vícios representa flagrante e grave ilegalidade, com violação aos princípios da isonomia e da vinculação ao ato convocatório.

Importante deixar consignado que o proponente não tem autonomia sobre a proposta uma vez que esta é apresentada; não está autorizado a modificar seus termos ou características do objeto a seu próprio nuto, pouco importando o motivo alegado. A proposta deve ser formulada com responsabilidade, de maneira que a mesma possa ser cumprida em seus exatos termos.

10.5. Poderão participar desta Licitação **PRIORITARIAMENTE MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, SEDIADAS NO LIMITE GEOGRÁFICO DA AMUSEP (ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SETENTRIÃO PARANAENSE)**, observando o disposto no artigo 48, I, e art. 49, IV da Lei Complementar nº 147, de 7/8/2014, que alterou a Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e art. 2º, §1, inciso I do Decreto Municipal Nº 155/2022, de 08 de setembro de 2022 e com o Prejulgado nº 27 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

10.5.1 Visando promover o desenvolvimento econômico no âmbito REGIONAL, será permitida **PRIORITARIAMENTE** a participação das **MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MEI** que possuem suas sedes no limite geográfico da AMUSEP, de acordo com o Decreto Municipal nº 155/2022.

10.5.2 Diante da Prioridade, aplica-se o Art. 2º, §1, inciso I, no qual dispõe:

Art. 2º O Município de Lobato poderá elaborar editais de licitações com restrição de participação para empresas tratadas neste Decreto que sejam sediadas local ou regionalmente, com vistas ao desenvolvimento socioeconômico e de implementação de políticas públicas para fomentar a economia, conforme previsto no art. 179 da Constituição Federal, no art. 47 da Lei Complementar nº 123/06, no art. 34 da Lei Municipal nº 610/2007, e no Prejulgado nº 27 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (Acórdão nº 2122/19-TP).

§ 1º Para os efeitos desta Lei, considera-se

como: (...)

II - âmbito regional- uma das alternativas a seguir, de conformidade com o que dispuser o instrumento convocatório:

(...)

d) o âmbito dos municípios constituintes da Associação dos Municípios do Setentrião Paranaense - AMUSEP a qual pertence o próprio Município, definindo-os e justificando esta utilização no instrumento convocatório;

§ 2º Para fins do disposto nesta Lei, serão beneficiados pelo tratamento favorecido o fornecedor que esteja em situação Regular junto à Previdência Social e ao Município e

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, respectivamente.

§ 3º Tanto no âmbito local, quanto no regional, deverá existir no mínimo

3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços competitivos relacionados como microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 4º Não é necessária a efetiva participação de no mínimo

3 (três) empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e que sejam capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, mas simplesmente que existam os três fornecedores (ou prestadores de serviços) competitivos enquadrados nas exigências legais.

10.5.3 Assim, conforme prejulgado nº 27 <https://www1.tce.pr.gov.br/multimidia/2020/5/pdf/00344760.pdf> o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), houve a consolidação do entendimento de que é possível, mediante expressa previsão em lei local ou no instrumento convocatório, realizar licitações exclusivas a microempresas (MEs) e empresas de pequeno porte (EPPs) sediadas em determinado local/regional, em virtude da implementação dos objetivos propostos no artigo 47 da Lei Complementar (LC) nº 123/2006 (Estatuto Nacional da ME e da EPP), desde que devidamente justificado.

10.5.4 Conforme consulta ao cadastro de empresas com suas sedes no âmbito da AMUSEP, e que atendem ao objeto solicitado em edital, durante a pesquisa de mercado, foi identificado o número mínimo exigido pela legislação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas regionalmente capazes de cumprir as exigências do instrumento convocatório, conforme pode-se verificar abaixo:

TECTONER- RECARGA DE TONER LTDA - CNPJ.01.027.088/0001-06

ASPEN INFORMATICA LTDA - CNPJ. 03.443.019/0001-09

DANILO ARAUJO PEREIRA - CNPJ 40.567.220/0001-16

ARAUCARIA INFORMATICA LTDA - CNPJ 63.970.716/0001-31

10.5.5 O âmbito dos municípios constituintes da Associação dos Municípios do Setentrão Paranaense - AMUSEP é compreendido pelos municípios descritos abaixo:

ÂNGULO, ASTORGA, ATALAIA, COLORADO, DOUTOR CAMARGO, FLORAÍ, FLORESTA, FLÓRIDA, IGUARAÇU, ITAGUAJÉ, ITAMBÉ, IVATUBA, LOBATO, MANDAGUAÇU, MANDAGUARI, MARIALVA, MARINGÁ, MUNHOZ DE MELO, NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, NOVA ESPERANÇA, OURIZONA, PAIÇANDU, PARANACITY, PRESIDENTE CASTELO BRANCO, SANTA FÉ, SANTA INÊS, SANTO INÁCIO, SÃO JORGE DO IVAÍ, SARANDI, UNIFLOR.

10.5.6 Esta Administração tem cumprido as determinações de ampla divulgação dos processos licitatórios, portal de transparência, mural de licitações TCE-PR, mais a divulgação no site oficial do Município, buscando assim maior competitividade e retorno financeiro nos processos licitatórios, assegurando assim os princípios da isonomia e da competitividade desejadas.

10.5.7 A utilização de licitações com prioridade para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) da região da AMUSEP traz

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

diversos benefícios econômicos para a administração pública, especialmente em termos de entrega rápida, redução de custos logísticos e garantia de cumprimento dos prazos. Ao contratar fornecedores regionais, a administração reduz significativamente os custos de transporte, pois as empresas estão próximas geograficamente, o que diminui despesas com combustíveis, pedágios e manutenção de veículos. Além disso, a proximidade permite entregas mais frequentes em menores quantidades, o que minimiza a necessidade de manter grandes estoques e, conseqüentemente, gera economia com armazenamento e evita desperdícios.

10.5.8 A rapidez na entrega é outro ponto crucial. Empresas regionais conseguem atender as demandas de forma imediata ou em prazos curtos, o que é essencial em situações de urgência, garantindo que os materiais ou serviços cheguem dentro do tempo necessário para que a administração pública continue suas atividades sem interrupções. Além disso, eventuais problemas como defeitos ou a necessidade de ajustes podem ser resolvidos de forma ágil, já que o acesso aos fornecedores é facilitado, evitando longos tempos de espera que ocorreriam com fornecedores distantes.

10.5.9 A proximidade dos fornecedores regionais também reduz os riscos de atrasos, pois eles estão menos sujeitos a imprevistos logísticos como condições climáticas desfavoráveis ou problemas com transportadoras de longa distância. Isso garante uma maior previsibilidade e segurança no cumprimento dos prazos estabelecidos nos contratos, essencial para que a administração pública cumpra seus cronogramas e atenda às necessidades da população. Além disso, o monitoramento dos fornecedores é facilitado, o que possibilita um maior controle sobre a cadeia de suprimentos e a fiscalização dos prazos e da qualidade dos produtos e serviços entregues.

10.5.10 Outro ponto importante é a economia gerada com retrabalhos e substituições. Como os fornecedores estão mais próximos, eventuais substituições de produtos ou correções no serviço podem ser feitas de maneira rápida e com custos reduzidos, uma vez que o tempo e os gastos com transporte são minimizados. Essa proximidade também favorece um controle de qualidade mais rigoroso, permitindo que a administração acompanhe de perto o cumprimento das especificações contratuais, evitando gastos desnecessários com produtos ou serviços que não atendam às exigências.

10.5.11 Além dos benefícios diretos relacionados à logística e à qualidade do fornecimento, o fomento ao comércio regional também gera um impacto econômico positivo na região. A contratação de empresas da **AMUSEP** fortalece a economia regional, gerando emprego e renda, o que, por sua vez, aumenta a circulação de dinheiro na região e contribui para o desenvolvimento socioeconômico. A medida também estimula a competitividade entre as empresas regionais, incentivando-as a oferecer produtos e serviços de melhor qualidade a preços mais competitivos.

10.5.12 Por fim, essa política de incentivo regional contribui para a construção de parcerias duradouras entre a administração pública e os fornecedores regionais, o que pode resultar em benefícios futuros, como uma maior eficiência nos processos licitatórios, com empresas mais preparadas e familiarizadas com as demandas do município. Dessa forma, a administração pública não apenas economiza no presente, mas também cria as condições para um ambiente de negócios mais eficiente e competitivo no longo prazo.

10.5.13 O artigo 2º, § 1º, inciso II, alínea "c" do Decreto Municipal nº 155/2022 justifica a prioridade ao âmbito dos municípios da **AMUSEP**, assegurando que sejam beneficiadas

as empresas em situação regular junto à Receita e ao Município, respeitando o limite de receita bruta anual definido pela Lei Complementar nº 123/2006. Além disso, conforme o § 3º do artigo 2º, a participação de, no mínimo, três fornecedores ou prestadores de serviços enquadrados como ME ou EPP é suficiente para garantir a competitividade, sem exigir sua efetiva participação na licitação, desde que estes fornecedores existam e estejam em conformidade com as exigências legais.

10.5.14 A habilitação dos licitantes observará os critérios relativos à capacidade jurídica, técnica e econômico-financeira, bem como à regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos da legislação vigente.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

10.6 Como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da habilitação e proposta do licitante o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

b) Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União

Serviço automatizado para emitir ou validar certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas) <https://certidoes.cgu.gov.br/>

10.6.1 A consulta aos cadastros na fase de habilitação constitui verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário- TCU).

10.6.2 Constatada a existência de sanção, que impeça a participação no certame, a Pregoeira e equipe de apoio reputarão o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação

10.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7.1 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz

Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11. HABILITAÇÃO

11.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, SE FAZ NECESSÁRIO:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido no ano em curso. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br; Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual; Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício; No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede,

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165); Todos os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.1.2. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.1.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

11.1.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

11.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

11.1.2.4. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF);

11.1.2.5. Prova de Regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT).

11.1.3. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

11.1.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

11.1.6. Na hipótese do item 9.9.1.2.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.1.7. Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

11.2. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (2024 e 2025), não sendo admitidos balancetes ou balanços provisórios. Aditem-se balanços intermediários. As demonstrações devem ser assinadas por contador habilitado e pelo proprietário da empresa, conforme Lei 10.406/2002 (Código Civil), art. 1.184, § 2º. Empresas constituídas há menos de dois anos apresentarão as demonstrações relativas ao último exercício, já as empresas recém-criadas deverão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei 14.133/2021, art. 69, inciso I e § 6º, art. 65, § 1º).

b) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida em até no máximo 180 (cento e oitenta) dias da abertura da sessão pública virtual.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

11.3 . OUTROS DOCUMENTOS

11.3.1. PROPOSTA COMERCIAL;

11.3.2. DECLARAÇÃO UNIFICADA; (Obrigatório utilizar o modelo do Edital);

12.1. O valor de referência do presente procedimento de **Pregão, na forma de Registro de Preços**, de

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

R\$ 206.532,18 (Duzentos e seis mil, quinhentos e trinta e dois reais e dezoito centavos.). Nesse valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas necessárias à execução do objeto, tais como tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e demais custos indispensáveis ao cumprimento integral da contratação.

12.2. O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições para o fornecimento do objeto, visando atender às necessidades da **Secretaria Municipal de Administração do Município de Lobato/PR**, conforme demanda formalizada.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ACCESS POINT PADRÃO MONTAGEM EM TETO, WIRELESS - PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11AX/AC/N/G/B/A - FREQUÊNCIA: 2.4GHZ E 5 GHZ - TAXA DE SINAL: 5 GHZ: ATÉ 2402 MBPS / 2.4 GHZ: ATÉ 574 MBPS; FUNÇÕES WIRELESS: VÁRIOS SSIDS (ATÉ 16 SSIDS, 8 PARA CADA BANDA); ATIVAR/DESATIVAR RÁDIO SEM FIO; ATRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA DE CANAL; CONTROLE DE POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO (AJUSTE A POTÊNCIA DE TRANSMISSÃO EM DBM); QOS(WMM); MU-MIMO; HE160 (LARGURA DE BANDA DE 160 MHZ); ROAMING CONTÍNUO; MESH; DIRECIONAMENTO DE BANDA; LOAD BALANCE; AIRTIME; FAIRNESS; BEAMFORMING; TAXA LIMITE; AGENDA DE REINICIALIZAÇÃO AGENDA SEM FIO; ESTATÍSTICAS SEM FIO BASEADAS EM SSID/AP/CLIENTE; SEGURANÇA WIRELESS: - AUTENTICAÇÃO DO PORTAL CATIVO; CONTROLE DE ACESSO; FILTRAGEM DE ENDEREÇOS MAC SEM FIO; ISOLAMENTO SEM FIO ENTRE CLIENTES; MAPEAMENTO DE SSID PARA VLAN - DETECÇÃO DE AP NÃO AUTORIZADO; SUPORTE 802.1X; WPA-PESSOAL/EMPRESA, WPA2-PESSOAL/EMPRESA, WPA3-PESSOAL/EMPRESA; GERENCIAMENTO: ACESSO VIA NUVEM; ALERTAS POR E-MAIL; CONTROLE DE LED ON/OFF; CONTROLE DE ACESSO PARA GERENCIAMENTO MAC; SNMP: V1, V2C, V3; LOGIN DE SISTEMA LOCAL/REMOTO SYSLOG; SYSLOG LOCAL/REMOTO SSH; GERENCIAMENTO POR WEB: HTTP/HTTPS; GESTÃO L3; GESTÃO MULTI-SITE; VLAN DE GERENCIAMENTO; ACOMPANHAR INJETOR POE MODELO DE REFERENCIA TP LINK EAP653	UN	30	1.075,00	32.250,00
02	ROTEADOR COMPATIVEL COM ROUTEROS COM LICENÇA MINIMA L4, COM 5 PORTAS GIGABIT, MINIMO 256MB RAM, MINIMO PROCESSADOR	UN	5	704,57	3.522,85

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	DUAL CORE880MHZ. REFERÊNCIA: MIKROTIK HEX RB750GR3				
03	ROTEADOR COMPATÍVEL COM ROUTEROS COM LICENÇA MÍNIMA L5, COM 10 PORTAS GIGABIT, MÍNIMO 1 GB RAM, MÍNIMO ARMAZENAMENTO INTERNO 128 MB, MÍNIMO PROCESSADOR DUAL CORE 1.4 GHZ. REFERÊNCIA: MIKROTIK RB3011 UIAS-RM	UN	2	2.275,75	4.551,50
04	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT GERENCIÁVEL ESPECIFICAÇÕES: PADRÕES E PROTOCOLOS: - IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE802.3Z, - IEEE 802.3AD, IEEE 802.3X, IEEE 802.1D, IEEE 802.1S, - IEEE 802.1W, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X, IEEE 802.1P INTERFACE: - 24x PORTAS RJ45 DE 10/100/1000 MBPS - 4x SLOTS SFP GIGABIT - 1x PORTA DE CONSOLE RJ45 - 1x PORTA DE CONSOLE MICRO-USB HARDWARE: - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100~240VAC, 50/60HZ - MONTAGEM: RACK MOUNTABLE - CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: 19,9 W (220 V / 50 HZ) DESEMPENHO: - LARGURA DE BANDA / BACKPLANE: 56GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 41.66MPPS - TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 16K - JUMBO FRAME: 9 KB SOFTWARE: QOS: - 8 FILAS DE PRIORIDADE - PRIORIDADE 802.1P COS/DSCP AGENDAMENTO DE FILAS: - SP (STRICT PRIORITY) - WRR (WEIGHTED ROUND ROBIN) - SP+WRR CONTROLE DE LARGURA DE BANDA: - LIMITE DE CLASSIFICAÇÃO COM BASE NA PORTA/FLUXO - DESEMPENHO MAIS SUAVE AÇÃO PARA FLUXOS: - ESPELHAR (PARA A INTERFACE SUPORTADA) - REDIRECIONAR (PARA A INTERFACE SUPORTADA) - LIMITE DE VELOCIDADE - COMENTÁRIO DE QOS CARACTERÍSTICAS L2 E L2+: AGREGAÇÃO DE LINKS: - AGREGAÇÃO DE LINKS ESTÁTICOS - LACP 802.3AD - ATÉ 8 GRUPOS DE AGREGAÇÃO E ATÉ 8 PORTAS POR GRUPO MULTICAST L2: SUPORTA 511 GRUPOS IGMP (IPV4, IPV6) IGMP SNOOPING - IGMP V1/V2/V3 SNOOPING - FAST LEAVE - IGMP SNOOPING QUERIER - IGMP AUTHENTICATION IGMP AUTHENTICATION MVR MLD SNOOPING - MLD V1/V2 SNOOPING - FAST LEAVE - MLD SNOOPING QUERIER - CONFIGURAÇÃO DE GRUPOS ESTÁTICOS - MULTICAST IP LIMITADO FILTRAGEM MULTICAST: 256 PERFIS E 16 ENTRADAS POR PERFIL VLAN: GRUPO VLAN - MÁXIMO DE 4.000 GRUPOS DE VLAN 802.1Q TAGGED VLAN VLAN MAC: 12 ENTRADAS PROTOCOLO VLAN: MODELO DE PROTOCOLO 16, PROTOCOLO VLAN 16 GVRP VLAN VPN (QINQ) - QINQ BASEADO NA PORTA - QINQ SELETIVO VLAN DE VOZ LISTA DE CONTROLE DE ACESSO: ACL BASEADA NO TEMPO MAC ACL - MAC DE ORIGEM - MAC DE DESTINO - ID DA VLAN - PRIORIDADE DO USUÁRIO - TIPO ETHER IP	UN	4	1.811,67	7.246,68

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

<p>ACL - IP DE ORIGEM - IP DE DESTINO - FRAGMENTO - PROTOCOLO IP - MARCAÇÃO TCP - PORTA TCP/UDP - DSCP/IP TOS - PRIORIDADE DO USUÁRIO ACL COMBINADO ACL DE CONTEÚDO DO PACOTE IPV6 ACL POLÍTICA - ESPELHAMENTO - REDIRECIONAR - LIMITE DE VELOCIDADE - COMENTÁRIO DE QOS O ACL APLICA-SE À PORTA/VLAN SEGURANÇA: LIGAÇÃO IP-MAC-PORTA - DHCP SNOOPING - INSPEÇÃO ARP - PROTEÇÃO DE IPV4 DE ORIGEM LIGAÇÃO IPV6-MAC-PORTA - DHCPV6 SNOOPING - DETECÇÃO ND - PROTEÇÃO DE IPV6 DE ORIGEM DOS DEFEND SEGURANÇA DE PORTA ESTATICA/DINÂMICA - ATÉ 64 ENDEREÇOS MAC POR PORTA CONTROLE DE BROADCAST/MULTICAST/UNICAST STORM - MODO DE CONTROLE Kbps/TAXA/PPS CONTROLE DE ACESSO BASEADO EM IP/PORTA/MAC 802.1X - AUTENTICAÇÃO BASEADA NA PORTA - AUTENTICAÇÃO BASEADA EM MAC - ATRIBUIÇÃO DE VLAN - MAB - GUEST VLAN - SUPORTE A AUTENTICAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS RADIUS AAA (INCLUINDO TACACS+) ISOLAMENTO DE PORTAS GERENCIAMENTO SEGURO DA WEB POR MEIO DE HTTPS COM SSLV3/TLS 1.2 GERENCIAMENTO SEGURO DE INTERFACE DE LINHA DE COMANDO (CLI) COM SSHV1/SSHV2 IPV6: IPV6 DUAL IPV4/IPV6 MULTICAST LISTENER DISCOVERY (MLD) SNOOPING IPV6 ACL INTERFACE IPV6 ROTEAMENTO IPV6 ESTATICO NEIGHBOR DISCOVERY (ND) IPV6 DESCOBERTA DA UNIDADE DE TRANSMISSÃO MÁXIMA (MTU) DO CAMINHO VERSÃO 6 DO INTERNET CONTROL MESSAGE PROTOCOL (ICMP) TCPV6/UDPV6 APLICATIVOS IPV6 - CLIENTE DHCPV6 - PING6 - TRACERT6 - TELNET (V6) - IPV6 SNMP - IPV6 SSH - IPV6 SSL - HTTP/HTTPS - IPV6 TFTP CARACTERÍSTICAS L3: 16 INTERFACES IPV4/IPV6 ROTEAMENTO ESTATICO - 48 ROTAS ESTÁTICAS ARP ESTATICO 316 ENTRADAS ARP PROXY ARP ARP GRATUITO SERVIDOR DHCP DHCP RELAY DHCP L2 RELAY GERENCIAMENTO: GUI BASEADA NA WEB INTERFACE DE LINHA DE COMANDO (CLI) POR MEIO DA PORTA DO CONSOLE, TELNET SNMP V1/V2C/V3 - TRAP/INFORM - RMON (1, 2, 3, 9 GRUPOS) MODELO SDM CLIENTE DHCP/BOOTP 802.1AB LLDP/LLDP-MED AUTO-INSTALAÇÃO DHCP IMAGEM DUPLA, CONFIGURAÇÃO DUPLA MONITORAMENTO DA CPU DIAGNÓSTICOS DE CABOS EEE RECUPERAÇÃO DE SENHA SNTP LOG DO SISTEMA CARACTERÍSTICAS AVANÇADAS: SUPORTE CONTROLADOR DE SOFTWARE, CONTROLADOR BASEADO NA NUVEM DESCOBERTA AUTOMÁTICA DE DISPOSITIVOS CONFIGURAÇÃO EM MASSA</p>				
---	--	--	--	--

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE EM MASSA MONITORAMENTO DE REDE INTELIGENTE AVISOS DE EVENTOS ANORMAIS CONFIGURAÇÃO UNIFICADA AGENDAMENTO DA REINICIALIZAÇÃO ZTP (ZERO-TOUCH PROVISIONING) * CERTIFICAÇÃO: - CE, FCC, ROHS				
05	SWITCH GIGABIT DE MESA 8 PORT 10/100/1000MBPS	UN	5	182,26	911,30
06	SWITCH DE 24 PORTAS 10/100/1000 MBPS 24 PORTAS RJ45 10/100/1000 PADRÕES E PROTOCOLO: IEEE 802.3I, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3X INTERFACE: 24 PORTAS RJ45 AUTO-SENSÍVEIS 10/100/1000 MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO (AUTO MDI / MDIX) CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 48GBPS FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA: 100-240V CA, 50/60HZ FAN QUANTITY: FANLESS DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 294 X 180 X 44MM FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100-240VAC, 50/60HZ TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 35.7MPPS QUADRO JUMBO: 10KB TECNOLOGIA GREEN: TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS EFICIENTES E INOVADORAS ECONOMIZA ENERGIA ATÉ 40% MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA: ARMAZENA E ENCAMINHA FUNÇÕES AVANÇADAS: CONTROLE DE FLUXO 802.3X, BACK PRESSURE / AUTO UPLINK EM CADA PORTA CERTIFICAÇÃO: FCC, CE, ROHS 10BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) 100BASE-TX: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100U STP (MÁXIMO 100M) 1000BASE-T: UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) KIT DE MONTAGEM EM RACK.	UN	4	682,23	2.728,92
07	ROTEADOR WIFI COM MINIMO QUATRO ANTENAS, COM QUATRO ENTRADAS LAN GIGABIT, UMA ENTRADA WAN GIGABIT, WI-FI 6, VELOCIDADES 2402 MBPS EM 5 GHZ E 574 MBPS EM BANDAS DE 2,4 GHZ	UN	15	417,00	6.255,00
08	ACCESS POINT WI-FI 6 DUAL BAND OUTDOOR: ENTREGA VELOCIDADES DUAL BAND DE ATÉ 3 GBPS ALIMENTADAS PELA MAIS RECENTE TECNOLOGIA WI-FI 6 2402 MBPS EM 5 GHZ + 574 MBPS EM 2.4 GHZ. CANAL DE LARGURA DE BANDA DE 160 MHZ, COBERTURA DE LONGO ALCANCE, TECNOLOGIA MESH, CONEXÃO SEM ATRASOS COM ROAMING CONTÍNUO, ALIMENTADO POR POE: SUPORTA TANTO A ALIMENTAÇÃO POE+ 802.3AT QUANTO A ALIMENTAÇÃO POE PASSIVA (ADAPTADOR INCLUÍDO), CRIPTOGRAFIA WAP3, CAPTIVE PORTAL (SMS, FACEBOOK WI-FI, VOUCHER) E AUTENTICAÇÃO 802.1X, PROTEÇÃO IP67 A PROVA D'ÁGUA E POEIRA; MODELO DE REFERENCIA EAP650-OUTDOOR	UN	10	1.489,67	14.896,70

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

09	SWITCH GIGABIT COM 4 PORTAS POE: 5× PORTAS RJ45 DE 10/100/1000 MBPS COM QUATRO PORTAS POE+, TRANSFERE DADOS E ENERGIA EM UM ÚNICO CABO, FUNCIONA COM PDS COMPATÍVEIS COM IEEE 802.3AF/AT, 802.1P/DSCP QOS PERMITE TRÁFEGO SUAVE E SENSÍVEL À LATÊNCIA, SUPORTA POE POWER ATÉ 30 W PARA CADA PORTA POE, SUPORTA POE POWER ATÉ 40 W PARA TODAS AS PORTAS POE, PLUG AND PLAY	UN	10	244,22	2.442,20
10	CABO DE REDE CAT6 COM MARCAÇÃO METRO A METRO, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CABO 4 PARES TRANÇADO NÃO BLINDADO, ANTI-CHAMAS DIÂMETRO DE 6 MM (24AWG) 100% COBRE, CAIXA COM 305MTS	CX	6	1.190,36	7.142,16
11	CONECTOR RJ45 CAT5E BLINDADO MACHO PLUG REDE GIGABIT LAN COMPATÍVEL COM AS NORMAS EIA/TIA 568A E568B RJ45 (8P8C) BLINDADO 100 UNIDADES.	PCT	4	94,60	378,40
12	CONECTOR RJ45 CAT6 MACHO PLUG REDE GIGABIT LAN COMPATÍVEL COM AS NORMAS EIA/TIA 568A E568B RJ45 (8P8C) BLINDADO 100 UNIDADES.	PCT	4	484,29	1.937,16
13	TECLADO COM TECLAS DE PERFIL PLANO E SILENCIOSAS, CONEXÃO USB PADRÃO ABNT2, VERSÃO EM PORTUGUÊS, DESIGN RESISTENTE E DERRAMAMENTOS, TECLAS DURÁVEIS QUE RESISTEM A MAIS DE 10 MILHÕES DE PRESSIONAMENTOS, SUPORTE INCLINÁVEIS, FORTES E AJUSTÁVEIS, CARACTERES NÍTIDOS E BRILHANTES COM COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,8 METROS.	UN	50	37,10	1.855,00
14	MOUSE ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO, COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 95/98/2000/ ME/ VISTA/ WINDOWS 7/ WINDOWS 8/NT4.0/MAC OS9 OU ACIMA. RESOLUÇÃO 800 DPI, CONEXÃO USB. DESIGN ERGONÔMICO PARA MANUSEIO CONFORTÁVEL, TAMANHO OTIMIZADO PARA EVITAR LESÕES CAUSADAS PELO USO CONTINUO, FÁCIL MANUSEIO SOBRE QUALQUER SUPERFÍCIE OPACA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1,8 METROS.	UN	50	23,88	1.194,00
15	MOUSE ÓPTICO SEM FIO, CONEXÃO SEM FIO RECEPTOR LOGITECH UNIFYING ALIMENTAÇÃO POR 1 PILHA AA, RASTREAMENTO ÓPTICO PRECISO, SUAVE MOVIMENTO COM OU SEM MOUSEPAD, COM CERTIFICAÇÃO OFICIAL DA FCC HTTPS://FCCID.IO/ (ETIQUETA, IMPRESSÃO OU RELEVO NA PEÇA EX: FCC ID: JNZMR0060, OU DZL-YU0009) REFERÊNCIA LOGITECH M280 OU SUPERIOR	UN	30	65,28	1.958,40
16	COMBO TECLADO E MOUSE SEM FIO, TECLADO E MOUSE AMBIDESTRO, COM TRATAMENTO ANTIDESGASTE, RECEPTOR NANO, 1 PILHA AA PARA MOUSE COM DURABILIDADE DE 12 MESES	UN	20	149,94	2.998,80

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	E 2 PILHAS AAA PARA TECLADO COM DURABILIDADE DE 36 MESES, COM CERTIFICAÇÃO OFICIAL DA FCC HTTPS://FCCID.IO/ (ETIQUETA, IMPRESSÃO OU RELEVO NA PEÇA EX: FCC ID: JNZMR0060, OU DZL-YU0009), REFERÊNCIA: LOGITECH MK235.				
17	ADAPTADOR WIRELESS INTERNO PCI EXPRESS COM BANDA DUPLA (2,4 GHZ E 5 GHZ - 867 MBPS NA BANDA DE 5 GHZ E 300 MBPS NA BANDA DE 2,4 GHZ) CONECTIVIDADE: 802.11N, 802.11AC - SUPORTA WINDOWS 10, 8.1, 8 E 7 (32/64 BITS)	UN	20	109,75	2.195,00
18	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 COMPATÍVEL WINDOWS WIN7/WIN8/WIN10/WIN11	UN	30	78,14	2.344,20
19	HD SSD 480 GB, FORMATO: 2,5 POL, INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S PARA GRAVAÇÃO EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB.	UN	20	382,00	7.640,00
20	HD SSD 240 GB, FORMATO: 2,5 POL, INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 350MB/S PARA GRAVAÇÃO EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB	UN	40	273,81	10.952,40
21	HD EXTERNO DE 1000 GIGABYTE SSD PARA BACKUPS. CAPACIDADE 1000GB INTERFACE USB 3.1 TIPO C, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 550MB/S. APLICAÇÃO DESKTOP/NOTEBOOK. GARANTIA 12 MESES.	UM	5	458,65	2.293,25
22	PEN DRIVE TAMANHO MÍNIMO DE MEMÓRIA: 16 GB, INTERFACE USB MÍNIMO 2.0, ESTRUTURA RESISTENTE. ARMAZENAMENTO, REPRODUÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE DADOS. -TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 48MB/S -TAXA DE LEITURA: ATÉ 13MB/S -TAXA DE GRAVAÇÃO: ATÉ 5MB/S - COMPATÍVEL COM SISTEMAS WINDOWS 98/2000/ME/XP/ VISTA E WIN 7; MAC OS 9.0 OU SUPERIOR; LINUX 2.4 OU SUPERIOR -FONTE DE ENERGIA DC 5V VIA PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. GARANTIA: 12 MESES PELO FABRICANTE.	UN	30	33,35	1.000,50
23	PEN DRIVE TAMANHO MÍNIMO DE MEMÓRIA: 32 GB. COMPATÍVEL: WINDOWS 98 E SUPERIORES/ MAC OS 9.0 E SUPERIORES. TAXAS DE TRANSMISSÃO DE DADOS: 100 MB/S (LEITURA) E 60 MB/S (GRAVAÇÃO) - CONEXÃO USB 3.0: DC 5 V. GARANTIA: 12 MESES PELO FABRICANTE.	UN	20	45,14	902,80
24	FILTRO DE LINHA: POTENCIA MÁXIMA DO CONJUNTO 1100 VA E 1800VA, TENSÃO NOMINAL 127 VOLTS E 220 VOLTS, CORRENTE MÁXIMA DE 10 AMPERES COM PINO 10 COM	UN	40	55,49	2.219,60

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	MÍNIMO 05 ENTRADA. TAMANHO CABO 1,8 METROS.				
25	FONTE ATX 250 W. CARACTERÍSTICAS: PADRÃO ATX 12V; BIVOLT COM SELEÇÃO MANUAL; CONECTOR SATA; CONECTOR DE SAÍDA 20+4 PINOS; CONFORMIDADE COM AS NORMAS ROHS, FCC, CE; CABO DE FORÇA EM CONFORMIDADE COM A NORMA BRASILEIRA NBR 14136:2002; CONTROLE DE TEMPERATURA SILENCIOSO.	UN	40	81,67	3.266,80
26	PROJETOR DE NO MÍNIMO 4000 LUMENS DLP, SUPORTE DE RESOLUÇÃO WUXGA_RB (1200P), RELAÇÃO DE CONTRASTE 20000:1 POTENCIA DA LUZ 240W, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO 1.96-2.15 PROPORÇÃO DE ZOOM 1.1:1 LENTE F = 2,56 A 2,68 F = 22 A 24,1 MM AJUSTE DE KEYSTONE 1D, VERTICAL +/- 30 GRAUS DESVIO DA PROJEÇÃO** 110%±2.5% LIMPAR O TAMANHO DA IMAGEM (DIAGONAL) 60" 180" TAMANHO DA IMAGEM 30"~300" FREQUÊNCIA HORIZONTAL 15K~102KHZ FREQUÊNCIA VERTICAL 23~120KHZ, CONEXÕES: 1 PC (DSUB), 1 SAÍDA PARA MONITOR MONITOR(D-SUB 15 PINOS), 1 ENTRADA S-VIDEO (MINI DIN 4 PINOS), 1 VÍDEO COMPOSTO (RCA), 2 HDMI 2 (1.4A ONE SHARE WITH MHL), USB TIPO A 1 (FONTE DE ALIMENTAÇÃO, 5 V, 1,5 A), RECEPTOR INFRAVERMELHO DUPLO (FRENTE/ TOPO), COMPATIBILIDADE HDTV 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P, FONTE DE ENERGIA AC100 TO 240 V, 50 TO 60 HZ, RUÍDO ACÚSTICO (TÍP./ECO.) 34/29 DBA (MODO NORMAL/ECO), ACESSÓRIOS: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA, CABO VGA. MODELO REFERENCIA: PROJETOR CORPORATIVO BENQ MX611.	UN	8	3.767,50	30.140,00
27	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL, ENROLAMENTO AUTOMÁTICO COM OPÇÃO DE PARADA EM QUALQUER PONTO, CASE EM AÇO CARBONO E PELÍCULA MATTE-WHITE, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA, FORMATO 4:3, TAMANHO DA PROJEÇÃO 120" DIAGONAL – 2,44MX1,83M.	UN	10	1.048,42	10.484,20
28	WEBCAM FULL HD COM MICROFONE EMBUTIDO, WIDESCREEN 1080P QUALIDADE EM VÍDEO E ÁUDIO. 1080P / 30FPS, CAMPO DE VISÃO DE 78 ° E, FOCO AUTOMÁTICO EM HD E CORREÇÃO DE LUZ, ÁUDIO ESTÉREO COM MICROFONES DUPLOS, COMPATÍVEL COM WINDOWS® 7 OU SUPERIOR.	UN	10	363,34	3.633,40
29	MEMÓRIA RAM DDR3 4GB FREQUÊNCIA: 1333MHZ, PINAGEM: 240-PIN, CAPACIDADE: 4GB (1 X 4GB) LATÊNCIA CAS: DDR3TENSÃO: 1.5V	UN	20	235,54	4.710,80
30	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB FREQUÊNCIA: 3200MHZ, PINAGEM: 288-PIN, CAPACIDADE: 8GB (1 X 8GB) LATÊNCIA CAS: DDR4TENSÃO: 1.2V	UN	20	285,41	5.708,20

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

31	NOBREAK (PARA COMPUTADOR) POTENCIA 800VA/400W, TENSÃO ENTRADA/SAÍDA BIVOLT; ALARME AUDIOVISUAL, BATERIA INTERNA SELADA. GARANTIA 12 MESES.	UN	30	598,16	17.944,80
32	BATERIA 7A 12V PARA NOBREAKS, FLUTUAÇÃO DE VOLTAGEM ENTRE 13.5V A 13.8V, CORRENTE MÁXIMA DE RECARGA: 2.1º TEMPO DE FABRICAÇÃO MAXIMA DE 6 MESES	UN	25	119,70	2.992,50
33	BATERIA SUPER ALCALINA 12V: TIPO: ALCALINA, REFERÊNCIA: A23 TENSÃO (VOLTAGEM): 12V. DENTRO DOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2008. DEVE SER CERTIFICADA PELO INMETRO OU INSTITUTO POR ELE CREDENCIADO. (EMBALAGEM DE FORNECIMENTO COM 5 UNIDADES)	EMB.	15	13,36	200,40
34	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL - BATERIA SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM, TENSÃO NOMINAL 3 V, MODELO CR-2032	UN	40	9,20	368,00
35	PASTA TÉRMICA A BASE DE MICROPARTÍCULAS DE CARBONO, SEM CONDUTIVA ELÉTRICA, COM CONDUTIVIDADE TÉRMICA MÍNIMA DE 8,5W/M-K, DENSIDADE 2.5G/CM3, PESO LÍQUIDO 4 GRAMAS, INCLUI ESPÁTULA E SERINGA COM PASTA. REFERÊNCIA: ARCTIC MX-4.	UN	2	67,85	135,70
36	CABO HDMI(MACHO) PARA HDMI (MACHO) MÍNIMO 5MTS	UN	8	26,64	213,12
37	CABO HDMI(MACHO) PARA HDMI (MACHO) MÍNIMO 3MTS	UN	8	18,13	145,04
38	CAIXA DE SOM MULTIMIDIA 6W RMS, ALIMENTAÇÃO USB 5V, COM MÍNIMO 1,2 MTS DE CABO, COM CONTROLE DE VOLUME, CONECTOR P2 FEMEA INBUTIDO PARA FONES DE OUVIDO	UN	20	70,05	1.401,00
39	CABO VGA DE 1,5 M, CONEXÃO MACHO X MACHO CABO COMPATÍVEL COM AS RESOLUÇÕES: VGA 640 X 350SVGA 800 X 600SXVGA 1280 X 1024 SERV EM: MONITORES LCD E CRT, TV DE LCD EE PLASMA	UN	15	17,76	266,40
40	SUPORTE PARA GABINETE COM ABAS AJUSTAVEIS E COM RODINHAS, SUPORTA GABINETES DE 10KG, REFERÊNCIA: EMPIRE EMP-CCPU-BK	UN	20	51,32	1.026,40
41	MOUSE PAD EM SEMI-LYCRA ERGONÔMICO, ESTILO OFFICE, COM APOIO DE PUNHO, PRODUZIDO EM SÍLICA EM GEL, SUPERFÍCIE LISA, NA COR PRETA	UN	40	44,92	1.796,80
42	FITA ROTULADORA BROTHER MK231 (OU M-231) FITA NÃO LAMINADA DE 12MM DE LARGURA, COM IMPRESSÃO EM PRETO SOBRE FUNDO BRANCO, COMPATÍVEL COM DIVERSOS MODELOS DE ROTULADORES BROTHER DA SÉRIE PT (P-TOUCH) QUE UTILIZAM FITAS DA SÉRIE M. COR DA FITA: BRANCO. COR DA IMPRESSÃO: PRETO. LARGURA: 12 MM. COMPRIMENTO: 8 METROS. MATERIAL: FITA M (NÃO LAMINADA).	UN	20	14,09	281,80

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	ESTA FITA É COMPATÍVEL COM VÁRIOS MODELOS DE ROTULADORES BROTHER P-TOUCH, INCLUINDO: PT-95BK				
--	--	--	--	--	--

13. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

13.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da(s) dotação(o)s orçamentária(s):

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
05	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002
09	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002
23	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
27	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
27	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
35	03.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	04.124.0020.2.086
32	03.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	04.124.0020.2.086
63	04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	04.123.0020.2.012
68	04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	04.123.0020.2.012
123	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0020.2.016
134	06.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA SAÚDE	10.301.0014.2.049
136	06.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0014.2.049
153	06.003	MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE (ATENÇÃO PRIMÁRIA)	10.301.0014.2.047
161	06.003	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	10.301.0014.2.047
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

		EM SAUDE	
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
225	07.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	08.122.0002.2.050
235	07.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	08.122.0002.2.050
363	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
369	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
363	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
369	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
374	09.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	27.812.0016.2.064
377	09.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	27.812.0016.2.064
389	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
389	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
396	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
518	15.001	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO AGRONEGÓCIO	04.122.0019.2.053
520	15.001	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO AGRONEGÓCIO	04.122.0019.2.053
532	16.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	18.541.0019.2.060
537	16.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	18.541.0019.2.060
547	17.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	04.122.0019.2.117
549	17.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	04.122.0019.2.117

Lobato, 04 de maio de 2026.

ANTONIO VALDENIR LODI

Secretário Municipal de Administração

ELIANE LININQ F. DOS SANTOS

Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (OBRIGATÓRIO UTILIZAR ESTE MODELO)

(papel timbrado da empresa)

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos periféricos de informática, dispositivos de rede, componentes e acessórios de tecnologia da informação, novos e sem uso, destinados à manutenção, ampliação, suporte e melhoria da infraestrutura tecnológica e dos sistemas de informação da Administração Pública do Município de Lobato/PR.

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Lobato, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº /2026, conforme abaixo discriminado:

DA DESCRIÇÃO DOS ITENS E VALORES MÁXIMOS:

ITEM	Descrição do Serviço	Unidade/ medida	Marca	Valor Unitario	Total

VALOR

PROPOSTO: R\$ ()

1. Os preços ofertados são para pagamento em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos serviços pelas unidades requisitantes. Nos preços estão inclusas todas as despesas com o fornecimento, tributos, encargos e todas as demais despesas e/ou descontos que porventura possam recair sobre o fornecimento.

2. Em relação às execuções dos serviços, não serão aceitas como justificativas para o descumprimento das obrigações ajustadas as opções de Gestão próprias das contratadas,

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

como férias coletivas, possuírem um único prestador de serviços, redução de pessoal, redução de material, opção de logística, e outros.

3. O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados do recebimento definitivo do objeto.

4. DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO 03 - DECLARAÇÃO UNIFICADA (Obrigatório utilizar este modelo)

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., sediada(Endereço Completo), por intermédio de seu representante legal, portador (a) da Cédula de Identidade RG sob nº., e inscrito (a) no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº., **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Artigo 91 da Resolução CGSN nº 94/2011.

DECLARA ainda que a empresa não se inclui nas hipóteses que afastam o tratamento privilegiado descritas no Art. 3º, 4º, da Lei Complementar 123/2006.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Lobato/PR, que:

a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

e) Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com esta Administração nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21, e enquadradas nas vedações do art. 33, do Decreto Municipal nº 116/2023.

f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso IV, do artigo 13º da Lei nº 14.133/2021.

h) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

i) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por esta Administração que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

(Preenchimento obrigatório):

- Telefone fixo para contato: ()
- Telefone celular para contato: ()

j) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato e qualquer outro documento ou NOTIFICAÇÃO seja encaminhado para o seguinte endereço eletrônico, **presumindo-se o recebimento caso não haja a confirmação de leitura.**

(Preenchimento obrigatório):

E-mail:

k) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) preposto responsável para acompanhar o fornecimento dos objetos deste Processo Administrativo, referente ao Pregão Eletrônico n.º /2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos no Contrato.

l) Declaramos, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

m) Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
 - 1.2. referentes a participações societárias;
 - 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
 - 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
 - 1.5. estado civil;
 - 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
 - 1.7. relações de parentesco;
 - 1.8. número de telefone;
 - 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
 - 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa;dentre outros necessários à contratação.
2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.
3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido,legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

, de de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO 04
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE LOBATO**, endereço Rua Antônio Coletto, nº 1260, Centro, Lobato/PR, inscrito no CNPJ nº. 76.970.367/0001-08, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **Sr. FÁBIO CHICAROLI**, doravante denominado apenas por **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, sob nº /2026, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços, nas quantidades estimadas oferecidas pela empresa , inscrita no CNPJ nº. , estabelecida na Rua , nº. , Bairro , CEP , município de Estado , representada neste ato pelo Sr. (a). , Representante Legal, brasileiro(a), casado(a), comerciante, portador da Carteira de Identidade RG n.º SSP/ , com cadastro no CPF/MF n.º doravante denominado apenas por **DETENTORA DA ATA**, cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, DECRETO FEDERAL Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; Decreto Municipal n.º 116/2023, de 12 de julho de 2023, e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie e às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos periféricos de informática, dispositivos de rede, componentes e acessórios de tecnologia da informação, novos e sem uso, destinados à manutenção, ampliação, suporte e melhoria da infraestrutura tecnológica e dos sistemas de informação da Administração Pública do Município de Lobato/PR.

1.2 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie, devendo o fornecedor cumprir as condições e obrigações desta Ata.

1.3 - Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do PREGÃO ELETRÔNICO nº. /2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRÇO

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

3.1 - Constatada a necessidade do objeto pelas Secretarias, será procedida à emissão de ordem de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente para a entrega do objeto que deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, em local indicado pela Secretaria, observadas todas as condições estabelecidas neste edital.

3.2 – A entrega dos produtos será realizada de acordo com a necessidade do Município, de forma parcelada, conforme a sua solicitação. Não existe quantidade mínima para entrega.

3.3 - O fornecedor convocado que não comparecer não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

3.4 – Quando comprovada uma dessas hipóteses no subitem **3.3**, o Órgão Gerenciador poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

3.5 - Findo o prazo de vigência do registro sem que os objetos contratados tenham sido completamente utilizados, não caberá qualquer ônus para o órgão gerenciador.

3.6 - Verificada a não conformidade do fornecimento, produto ou serviço, o fornecedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **03 (tres) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital, nos termos do art. 119 da lei nº. 14.133/2021.

3.8 – A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Edital de Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3.9 - O objeto, uma vez solicitado deverá ser entregue pelo fornecedor conforme cronograma ou necessidade do órgão, a ele cabendo a total responsabilidade quanto ao correto atendimento, no tocante às especificações, condições e obrigações.

3.10 - A entrega em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitada parcialmente ou totalmente, conforme o caso.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - O objeto, suas especificações, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência desta ATA e o preço a ser praticado pelo Fornecedor são os seguintes **ITEM/ DESCRIÇÃO DO OBJETO/ UNIDADE /QUANTIDADE /MARCA/PREÇO UNITÁRIO/ PREÇO TOTAL**.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	V. UNIT.	V. TOTAL

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº : R\$ ().

4.2 - Nos preços registrados estão inclusas todas as despesas concernentes ao fornecimento dos objetos acima relacionados, tais como: pessoal, material, equipamentos, ferramental, instalações, embalagens, transporte, fretes, visitas, e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, lucro, etc.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

5.1 - As contratações com os fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação, serão formalizadas pelo Órgão Gerenciador através da nota de empenho e/ou autorização de despesa, consoante previsão do art. 95 da lei federal nº 14.133/2021.

5.2 - Os pagamentos serão efetuados **em até 30 (trinta) dias**, contados a partir do fornecimento do objeto, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração e acompanhado da respectiva nota fiscal e de todas as certidões de regularidade fiscal e trabalhista vigentes.

5.3 - O fornecedor ficará obrigado a repassar para o Órgão Gerenciador, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

5.4 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Lobato em favor detentora da ata. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

5.5 - A detentora da ata não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
05	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002
09	01.001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	04.122.0020.2.002
23	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
27	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
27	02.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0020.2.007
35	03.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	04.124.0020.2.086
32	03.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	04.124.0020.2.086
63	04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	04.123.0020.2.012
68	04.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	04.123.0020.2.012
123	05.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	04.122.0020.2.016
134	06.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA SAÚDE	10.301.0014.2.049
136	06.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0014.2.049
153	06.003	MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE (ATENÇÃO PRIMÁRIA)	10.301.0014.2.047
161	06.003	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	10.301.0014.2.047
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	10.301.0014.2.077

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
181	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
185	06.003	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	10.301.0014.2.077
225	07.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	08.122.0002.2.050
235	07.001	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	08.122.0002.2.050
363	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
369	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
363	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
369	09.001	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVA DO MUNICIPIO	27.812.0016.2.042
374	09.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	27.812.0016.2.064
377	09.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	27.812.0016.2.064
389	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
389	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
396	10.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12.361.0020.6.029
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
414	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
408	10.002	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ESCOLA ELIAS ABRAHÃO	12.361.0006.6.033
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
448	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	12.365.0013.6.031
455	10.002	MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE	12.365.0013.6.031

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

		EDUCAÇÃO INFANTIL - CEMEI	
518	15.001	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO AGRONEGÓCIO	04.122.0019.2.053
520	15.001	MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DO AGRONEGÓCIO	04.122.0019.2.053
532	16.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	18.541.0019.2.060
537	16.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	18.541.0019.2.060
547	17.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	04.122.0019.2.117
549	17.001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO	04.122.0019.2.117

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, nos termos do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, e do DECRETO FEDERAL Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

Prazo de fornecimento e vigência: de / / **até** / / .

7.2 - A ata de Registro de Preços poderá gerar contrato, conforme disposto no Decreto 11.462/23, sendo:

Art. 23. Fica vedado efetuar **acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.**

Art. 34. (...) Parágrafo único. Os instrumentos de que trata o caput serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

Art. 35. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 36. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Define-se a vigência dos contratos decorrentes da ata de registro de preços o período de 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro. (Art. 105, da Lei Federal nº 14.133/2021).

7.3. A Ata de Registro de Preços será tramitada pelo Setor de Compras e com o Gestor do Contrato, localizado no paço municipal devendo todos os assuntos pertinentes ser tratados diretamente no setor demandante.

CLÁUSULA OITAVA - DAS REVISÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Durante a validade desta Ata os preços permanecerão fixos e irrevogáveis. Excepcionalmente, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei 14.133/2021, os preços

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

8.2. Caso o fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Lobato poderá cancelar o registro.

8.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de equilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor; que deverá ser feito acompanhado de documentos, tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e, do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

8.3.1. A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor de Contratos, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor do contrato.

8.4. O preço registrado poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro para mais ou para menos.

8.5. Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:

8.5.1. Convocação do Detentor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

8.5.2. Liberar o Detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;

8.5.3. Convocação dos demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.6. Serão observadas as condições para alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos art. 25 a art. 27 do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO

9.1. A compra será efetuada de forma fracionada, isto é, de acordo com a necessidade do município.

9.2. A conferência dos objetos no ato de entrega será realizada pela Secretária Municipal de Administrativo, senhor Antônio Valdenir Lodi nomeado por meio do Decreto Municipal nº 121/2025 de 06 de maio de 2025, que deverá atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.

9.3. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos objetos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

9.4. A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência e execução do contrato a mesma marca do objeto indicada na Proposta Inicial, conforme Lei nº 14.133/2021, art. 140, § 1º, salvo por acordo entre as partes, desde que motivado e justificado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA (QUANDO FOR O CASO)

10.1 - O(A) licitante vencedor(a) ficará obrigado(a) a prestar garantia mínima de 12 (doze) meses do(s) produtos vendidos ou conforme garantia do fabricante, ressalvada os casos em que prazo maior seja estabelecido pelo próprio fornecedor ou por indicação nas condições específicas do objeto, contados a partir da data de entrega constante da nota fiscal, contra quaisquer defeitos de fabricação.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

10.2 – O equipamento/objeto deverá obedecer, respectivamente, às normas técnicas e controle de qualidade e atender estritamente, as descrições mínimas constantes no **Anexo 01 – Termo de Referência**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

11.2 – Somente poderá haver alteração contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto obedecido ao disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desde que o contrato seja decorrente da Ata de Registro de Preços, bem como a Ata de Registro de Preços esteja em plena vigência, sendo que os mesmos poderão sofrer aditivos de quantidades e de prazo, desde que observados os limites legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

12.1 - Constituem obrigações da detentora da ata:

- a) Fornecer os produtos nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como as obrigações definidas no edital de Pregão Eletrônico nº. [REDACTED]/2026, sem prejuízo das decorrentes normas, dos anexos e da natureza da atividade.
- b) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista de seus empregados, e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causarem aos terceiros em virtude da execução dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores.
- c) Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação.
- d) São de inteira responsabilidade do Fornecedor, arcar com todos os encargos sociais previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, entre outras, em decorrência de sua condição de empregadora.
- e) Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.
- f) O fornecedor deverá entregar os produtos rigorosamente dentro dos prazos estipulados, e de acordo com as especificações técnicas exigidas no Edital, bem como as condições que constam de sua proposta e do instrumento de contrato celebrado, ou equivalentes.
- g) O fornecedor deverá entregar os produtos em perfeito estado para uso, de acordo com a legislação vigente, bem como respeitar os prazos previstos neste edital.
- h) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

13.1. Requisitar o fornecimento quando necessário nas condições estabelecidas nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

13.2. Proceder, através da Secretaria/Divisão solicitante a execução, controle e fiscalização dos fornecimentos, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte do Fornecedor.

13.3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

14.1.2 – não assinar a respectiva ata ou não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 – não aceita reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.1.4 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

14.1.5 – tiver presentes razões de interesse público.

14.1.6 – o cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente.

14.1.7 – o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. O licitante ou o contratado que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.

15.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

15.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

15.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

a) *dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*

b) *dar causa à inexecução total do contrato/ata;*

c) *deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*

d) *não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*

e) *não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*

f) *ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.*

15.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

15.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

a) *apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;*

b) *fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*

c) *comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*

d) *praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*

e) *praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

15.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances:

15.2.3.2. A sanção prevista no item 15.2.3, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Lobato/PR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.3. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato licitado.

15.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.7.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.10. O não pagamento nos prazos fixados no Termo de Referência deste edital acarretará multa à CONTRATANTE, mediante a aplicação da fórmula a seguir:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

$I = (TX/100) / 365$;

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **"prática corrupta"**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **"prática fraudulenta"**: a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

- e) **“prática obstrutiva”**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.
- III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.lobato.pr.gov.br/> - aba “LICITAÇÕES”, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS PENALIDADES

18.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

18.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

18.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

18.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 18.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. O Município não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelar, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente nos termos da legislação específica, sem que caiba recurso por parte de detentor.

19.2. Os dados da Ata de Registro de Preços são decorrentes do Pregão Eletrônico nº [REDACTED]/2026.

19.3. Os casos omissos relativos à execução do contrato serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável à espécie.



PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços;

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Lobato, __ de _____ de 202__.

MUNICÍPIO DE LOBATO
ÓRGÃO GERENCIADOR

EMPRESA
DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

Nome

Nome